

ZARZĄDZENIE WEWNĘTRZNE NR 14/2015

BURMISTRZA KLESZCZEL

z dnia 29 grudnia 2015 r.

zmieniające zarządzenie wewnętrzne w sprawie regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Miejskim w Kleszczelach.

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1202 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu wewnętrznym Nr 7/09 Burmistrza Kleszczel z dnia 15 czerwca 2009 r. w sprawie regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Miejskim w Kleszczelach wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 5 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Ustala się tabelę stanowisk pracowniczych i kategorie zaszeregowania wskazujące maksymalny miesięczny poziom wynagrodzenia zasadniczego oraz wymagania kwalifikacyjne na poszczególnych stanowiskach, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.”

2) załącznik nr 1 otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od podania go do wiadomości pracowników poprzez opublikowanie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Kleszczelach pod adresem: <http://bip.um.kleszczele.wrotapodlasia.pl/>, z mocą od dnia 15 stycznia 2016 r.

Burmistrz

mgr inż. Aleksander Sielicki

**Tabela stanowisk pracowniczych i kategorie zaszeregowania wskazujące
maksymalny miesięczny poziom wynagrodzenia zasadniczego oraz wymagania
kwalifikacyjne na poszczególnych stanowiskach**

Lp.	Stanowisko	Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Wymagania kwalifikacyjne	
			Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy w latach
Stanowiska kierownicze urzędnicze				
1.	Sekretarz Gminy	XIX	wyższe	4
2.	Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	XVIII	wg odrębnych przepisów	
3.	Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego	XVI	wyższe ¹	4
4.	Kierownik referatu	XVIII	wyższe ¹	4
Stanowiska urzędnicze				
1.	Radca prawny	XX	wg odrębnych przepisów	
3.	Inspektor	XVII	wyższe ¹	3
5.	Podinspektor/informatyk	XVI	wyższe ¹ średnie ²	- 3
6.	Referent	XIV	średnie ²	2
7.	Młodszy referent	XIII	średnie ²	-
Stanowiska pomocnicze i obsługi				
1.	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XIV	wyższe	3
		XIII	wyższe	-
2.	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XII	średnie	3
		XI	średnie	2
		X	średnie	-
3.	Pomoc administracyjna (biurowa, techniczna)	VI	średnie	-
4.	Kierowca	XI	wg odrębnych przepisów	
5.	Konserwator, rzemieślnik wykwalifikowany, elektryk, palacz c.o.	IX	zasadnicze ³ zawodowe	-
6.	Robotnik gospodarczy (drogowy, placowy, budowlany)	VIII	podstawowe ⁴	-
7.	Sprzątaczką	IV	podstawowe ⁴	-

¹ Wyższe odpowiedniej specjalności umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku

² Średnie o profilu ogólnym lub zawodowym umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku

³ Zasadnicze zawodowe umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku

⁴ Podstawowe i umiejętność wykonywania czynności