

ZARZĄDZENIE NR 108/08
BURMISTRZA KLESZCZEL

z dnia 1 października 2008 r.

w sprawie określenia Zasad składania i rozpatrywania wniosków o dofinansowanie kosztów nauki z programu „UCZEŃ NA WSI - pomoc w zdobyciu wykształcenia przez osoby niepełnosprawne zamieszkujące gminy wiejskie oraz gminy wiejsko – miejskie”.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327 i Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218), oraz uchwały nr 424/2007 Zarządu Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych z dnia 7 sierpnia 2007r., określa się, zasady składania i rozpatrywania Wniosków o dofinansowanie kosztów nauki ucznia niepełnosprawnego w ramach obszaru „A” pilotażowego programu pn. „UCZEŃ NA WSI - pomoc w zdobyciu wykształcenia przez osoby niepełnosprawne zamieszkujące gminy wiejskie oraz gminy wiejsko – miejskie”, realizowanego przez Gminę Kleszczel.

§ 1. 1. W ramach obszaru „A” pilotażowego programu pn. „UCZEŃ NA WSI - pomoc w zdobyciu wykształcenia przez osoby niepełnosprawne zamieszkujące gminy wiejskie oraz gminy wiejsko – miejskie”, można składać wnioski o dofinansowanie kosztów nauki ucznia niepełnosprawnego.

2. Wnioski, o których mowa w ust. 1, należy składać w Urzędzie Miejskim w Kleszczelach, ul. 1 Maja 4 (pokój nr 6), w terminie określonym przez Burmistrza Kleszczel odrębnym pismem, jednak nie później niż do 30 września, danego roku realizacji programu.

3. Wzory wniosków są dostępne w Urzędzie (pokój nr 6) oraz na stronie www.pfron.org.pl.

§ 2. O dofinansowanie w ramach programu, o którym mowa w § 1 ust. 1, może ubiegać się pełnoletni uczeń niepełnosprawny, a w przypadku uczniów niepełnosprawnych do lat 18, jego rodzic lub opiekun prawny.

§ 3. Wniosek o dofinansowanie stanowi ofertę zawarcia umowy cywilnoprawnej i jego rozpatrzenie nie podlega przepisom Kodeksu cywilnego.

§ 4. 1. Wniosek podlega weryfikacji formalno-prawnej.

2. Wniosek spełnia wymogi formalno-prawne, jeżeli jest prawidłowo wypełniony i zawiera wszystkie wymagane załączniki. Jeżeli wniosek jest niekompletny, należy wezwać wnioskodawcę, w terminie 14 dni od otrzymania wezwania, do uzupełnienia braków lub złożenia stosownych wyjaśnień. Uchybienie temu terminowi powoduje, że wniosek jest zweryfikowany „negatywnie”.

§ 5. 1. O dofinansowanie kosztów nauki w ramach programu nie może ubiegać się osoba, która:

- 1) w przeszłości była stroną zawartej z PFRON i rozwiązanej z przyczyn leżących po jej stronie,
- 2) posiada wymagalne zobowiązania wobec PFRON (tj. zobowiązanie, którego termin zapłaty upłynął),
- 3) posiada średnie miesięczne dochody brutto przekraczające 120% najniższego wynagrodzenia przypadającego na jednego członka rodziny pozostającego we wspólnym gospodarstwie domowym.

3. Niespełnienie co najmniej jednego warunku, o których mowa w ust. 1, powoduje, że dofinansowanie nie może być przyznane i wniosek zostanie zweryfikowany „negatywnie”.

§ 6. W przypadku negatywnej weryfikacji wniosku, należy o tym fakcie poinformować wnioskodawcę na piśmie, podając przyczynę takiej decyzji.

§ 7. 1. Wniosek zweryfikowany i zatwierdzony pozytywnie daje podstawę do zawarcia z wnioskodawcą umowy o dofinansowanie.

2. Umowa z wnioskodawcą może być zawarta po podpisaniu przez Gminę Kleszczele z PFRON umowy realizacji programu i decyzji o przyznaniu środków na dofinansowanie kosztów nauki.

3. Wysokość przyznanego dofinansowania, sposób przekazania środków oraz termin i sposób ich rozliczania, a także inne obowiązki oraz uprawnienia stron określone zostaną w umowie z wnioskodawcą.

§ 8. 1. Do weryfikacji formalno-prawnej wniosków upoważniam Sekretarza Gminy.

2. Decyzję o wysokości kwoty dofinansowania kosztów nauki podejmuje Burmistrz Kleszczel.

§ 9. Nadzór nad realizacją programu i rozliczenie przyznanych kwot dofinansowania powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz

mgr inż. Aleksander Sielicki