

Protokół Nr 3/07

posiedzenia Komisji Oświaty, Kultury, Kultury Fizycznej i Spraw Socjalnych Rady Miejskiej w Kleszczelach odbytego w dniu 8 lutego 2007 r.

W posiedzeniu uczestniczyli członkowie Komisji: Katarzyna Androsiuk, Grażyna Bieroza, Saber Hassoun i Antonina Leonkiewicz oraz Sekretarz Gminy Alina Snarska, dyrektor Zespołu Szkół w Kleszczelach Jerzy Jakubowski. Posiedzeniu przewodniczyła Przewodnicząca Komisji Katarzyna Androsiuk. Lista obecności stanowi **załącznik nr 1** do protokołu. Posiedzenie odbyło się w budynku Urzędu Miejskiego w Kleszczelach. Rozpoczęcie posiedzenia nastąpiło o godzinie 12.00.

Protokołowała: inspektor Walentyna Sidoruk.

Ad. 1. Przewodnicząca Komisji przedstawiła projekt porządku posiedzenia, który przedstawia się następująco:

1. Przedstawienie porządku posiedzenia.
2. Informacja o funkcjonowaniu i kontrola efektywności działania Zespołu Szkół w Kleszczelach.
3. Przedstawienie projektu uchwały w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek dodatków do wynagrodzenia oraz szczegółowe warunki ich przyznawania, wynagradzania za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw nauczycielom zatrudnionym w szkołach prowadzonych przez gminę Kleszczele na rok 2007.
4. Sprawozdanie z pracy Komisji w 2006 r.
5. Przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia komisji.
6. Sprawy różne.

Porządek posiedzenia został przyjęty **jednogłośnie**.

Ad. 2. Pan Jerzy Jakubowski przedstawił informację o funkcjonowaniu Zespołu Szkół w Kleszczelach. Do szkoły uczęszcza obecnie 237 uczniów, w tym do szkoły podstawowej 147 uczniów oraz do gimnazjum 90 uczniów. W szkole funkcjonuje 10 oddziałów.

Następnie dyrektor przedstawił wyniki nauczania uczniów w I semestrze. Zaznaczył, iż duża grupa uczniów posiada średnią ocen powyżej 4,75. Jest też spora liczba ocen niedostatecznych. Ocenę tę występują u uczniów, którzy bardzo lekceważąco podchodzą do obowiązku szkolnego. Może w większym stopniu umotywuje to uczniów do pracy. Dyrektor zasygnalizował, iż jest problem wychowawczy z uczniem klasy piątej. Dziecko jest chore. Posiada orzeczenie poradni pedagogiczno – psychologicznej. Szkoła pozostaje w stałym kontakcie z rodzicami dziecka.

Dyrektor zapoznał z wynikami sprawdzianu na zakończenie szkoły podstawowej oraz egzaminu gimnazjalnego. Przedstawił osiągnięcia sportowe w roku szkolnym 2005/2006. Informacja stanowi **załącznik Nr 2** do protokołu.

Pan Jakubowski poinformował o programach profilaktycznych realizowanych w Zespole Szkół. Zaznaczył, iż w szkole nie ma krytycznych sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa. Zdarzają się pojedyncze incydenty. W szkole nie występują narkotyki, dzieci na terenie szkoły nie palą papierosów, nie piją alkoholu. Działania profilaktyczne uczą poprawnego zachowania uczniów. Jest dobra współpraca z Policją, która także prowadzi wiele programów profilaktycznych.

Pani Alina Snarska zwróciła się do dyrektora o uzupełnienie przedłożonej informacji o następujące zagadnienia:

- jak jest realizowany obowiązek szkolny,
- czy są wyniki wizytacji z programu “Zero tolerancji”,
- odnośnie funkcjonowania świetlicy, stołówki i biblioteki,
- czy są trudności z zatrudnieniem nauczycieli z odpowiednimi kwalifikacjami.

W sprawie realizacji obowiązku szkolnego dyrektor powiedział, iż uczniowie w 98 % są

obecni na zajęciach. Nieobecności są spowodowane głównie zwolnieniami lekarskimi. Jedna z uczennic kl II gimnazjum stara się "unikać" szkoły. Na 95 % nieobecności posiada zwolnienia lekarskie. Jest to problem wynikający z wieloletnich zaniedbań rodziców. Szkoła pozostaje w stałym kontakcie z Kuratorium Oświaty.

Wszyscy nauczyciele posiadają kwalifikacje do nauczania zgodne z nauczanymi przedmiotami. Jedynie nauczyciel języka angielskiego, który w br. kończy anglistykę, uzyskał zgodę Kuratora Oświaty.

Przy szkole działa świetlica szkolna. Uczęszczają tu głównie dzieci dowożone do szkoły. W świetlicy są zatrudnione dwie nauczycielki na 1 i 1/2 etatu.

Przy szkole funkcjonuje stołówka. 80 % dzieci korzystających ze stołówki jest objętych dofinansowaniem z programu dożywiania dzieci. Po pierwszej godzinie lekcyjnej dzieci mają możliwość spożyć II śniadanie – mleko z bułką. Jest to posiłek finansowany przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej. Jest duża grupa dzieci, które w szkole spożywają jedyny ciepły pełny posiłek. W wielu przypadkach jest to zaniedbanie rodziców.

Biblioteka szkolna i gminna znajdują się w jednym pomieszczeniu. Jest zatrudniony nauczyciel w wymiarze 15 godzin. Biblioteka i czytelnia są miejscem spotkań uczniów podczas przerw. W czasie przeglądu bezpieczeństwa w szkole pani wizytator zakwestionowała, że jest dostęp osób z zewnątrz. Dyrektor nie zauważa tu problemu. Jest prowadzony monitoring kto wchodzi do biblioteki. Osoby z gminy są znane. Jeżeli pojawi się nieznana osoba, sygnalizowane to jest do dyrektora lub dyżurnego nauczyciela. Podobnie jest z Przedszkolem, ale lista osób jest tu ograniczona do rodziców.

W ramach programu "Zero tolerancji" przeprowadzone były w szkole ankiety wśród uczniów, nauczycieli i pozostałych pracowników szkoły. Trudno jest oceniać wyniki ankiety, ponieważ pytania były mało precyzyjne. Na najbliższym posiedzeniu Rady Pedagogicznej dokonana będzie analiza ankiet i wówczas będzie można cokolwiek na temat wyniku powiedzieć.

Pan Saber Hassoun zapytał czy jest przestrzegany w szkole zakaz palenia?

Dyrektor Jakubowski odpowiedział, że kadra pedagogiczna i pracownicy obsługi na terenie szkoły nie palą. Zakaz palenia obowiązuje od dawna.

Pani Antonina Leonkiewicz zwróciła się z następującymi sprawami:

- kiedy będzie remontowany dach nad holem? Tak dłużej być nie może.
- w sali gimnastycznej odrywa się sufit i jego części spadają,
- w siłowni jest co raz mniej sprawnego sprzętu, pozostał tylko atlas. Może udałoby się zakupić rowerek?

Pan Jerzy Jakubowski odpowiedział:

- dach jest bblem konstrukcyjnym. Wszystkie możliwe usterki zostały zlikwidowane. Pomimo tego deszcz i wiatr zachodni podwiewa wodę pod blachę. Ponadto kapie skondensowana woda z wywietrzników. Trzeba byłoby przebudować cały dach. Podobnie w sali gimnastycznej.
- problem powstaje w czasie wynajmu sali osobom dorosłym, które uderzają piłką o sufit. Wówczas z sufitu sypie się. Po każdym tygodniu sufit jest reperowany. Zamierzano założyć siatkę, ale to nie zda egzaminu.
- z siłowni korzysta głównie wojsko i LZS. Szkoła prawie nie korzysta. Sprzęt został wyeksploatowany. Jego część jest w remoncie. Na zakup nowego sprzętu był składany wniosek, ale nie został zakwalifikowany. Być może uda się w drugiej edycji. Dyrektor zaznaczył, iż sala została wybudowana ze środków gminnych i ma służyć społeczności gminnej. Nie można odmówić korzystania z siłowni. Dyrektor będzie poszukiwać projektów na dofinansowanie kultury fizycznej.

Pani Katarzyna Androsiuk zwróciła się z zapytaniem czy jest wydzielony pracownik, który zajmuje się szatnią? Od rodziców docierają skargi. W dniu dzisiejszym była szarpanina w boksie. Na uwagę rodzica nie było żadnej reakcji. Zdarzyła się też kradzież butów.

Dyrektor wyjaśnił, iż od godziny 7 do 8 w szatni jest sprzątaczką. Następnie wychodzi na

przejście. Zdarza się, że w tym czasie nie ma w szatni nikogo z pracowników. Na parterze jest dyżurny nauczyciel. Nie ma takiej możliwości, aby przez cały czas był dyżurny tylko w szatni. Dyrektor zwrócił się, aby zgłaszać wszystkie sytuacje w sekretariacie. Kradzieże zdarzają się. W dochodzeniu pomaga dzielnicowy. Przyczyny kradzieży są różne. Najczęściej są to żarty i skradzione rzeczy znajdują się w następnym dniu lub po kilku dniach.

Pani Alina Snarska poinformowała dodatkowo o stopniach awansu zawodowego nauczycieli. W szkole pracuje 6 nauczycieli dyplomowanych, 8,5 - mianowanych, 4,5 - kontraktowych i 1 stażysta.

Następnie przedstawiła informację uzupełniającą o funkcjonowaniu oświaty. Informacja o funkcjonowaniu oświaty stanowi **załącznik Nr 3** do protokołu.

Pani Katarzyna Androsiuk zwróciła się z zapytaniem o kontrole w stołówce szkolnej i ich wynik.

Dyrektor Jakubowski odpowiedział, iż były 2 kontrole bloku żywieniowego PSSE. Nie wniesiono żadnych zastrzeżeń.

Ad. 3. *Pani Alina Snarska* przedstawiła projekt uchwały w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek dodatków do wynagrodzenia oraz szczegółowe warunki ich przyznawania, wynagradzania za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw nauczycielom zatrudnionym w szkołach prowadzonych przez gminę Kleszczelce na rok 2007 wraz z uzasadnieniem.

Komisja zaopiniowała pozytywnie projekt w/w uchwały.

Ad. 4. Przewodnicząca Komisji przedstawiła sprawozdanie z pracy Komisji w 2006 r. Przedłożone sprawozdanie zostało przyjęte bez uwag przez członków Komisji. Sprawozdanie z pracy Komisji Oświaty, Kultury, Kultury Fizycznej i Spraw Socjalnych w 2006 r. stanowi **załącznik nr 4** do protokołu i będzie przedłożone na najbliższej sesji Rady Miejskiej.

Ad. 5. Przewodnicząca Komisji wniosła o przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia w dniu 28 grudnia 2006 r. bez odczytania. Protokół był wyłożony do wglądu w Urzędzie Miejskim w Kleszczelach oraz obecnie znajdują się na sali posiedzenia.

Do treści protokołu członkowie Komisji uwag nie wniesli. Protokół Nr 2/06 posiedzenia Komisji Oświaty, Kultury i Spraw Socjalnych przyjęto **jednogłośnie** bez uwag.

Ad. 6. W sprawach różnych nie poruszono żadnych zagadnień.

Na tym posiedzenie Komisji zakończono o godzinie 14.30.

Podpis protokolanta:

Walentyna Sidoruk

Przewodniczący Komisji Oświaty, Kultury,
Kultury Fizycznej i Spraw Socjalnych

mgr Katarzyna Androsiuk