

Projekt

**UCHWAŁA NR VI/...../2019  
RADY MIEJSKIEJ W KLESZCZELACH**

z dnia ..... r.

**w sprawie określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej i szczegółowości materiałów  
informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu**

Na podstawie art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 219 r. poz. 869 i 2245) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 i 1309) uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Uchwała określa szczegółowość projektu budżetu Gminy Kleszczele, terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Kleszczele, wymogi dotyczące uzasadnienia i materiały informacyjne przedkładane przez Burmistrza Kleszczel, zwanego dalej „Burmistrzem” wraz z projektem uchwały budżetowej.

**§ 2.** Opracowanie projektu budżetu:

- 1) projekt budżetu opracowuje, przy pomocy urzędu i kierowników jednostek organizacyjnych Burmistrz;
- 2) wnioski radnych, sołectw, mieszkańców gminy w sprawie wprowadzenia do budżetu zadań własnych Gminy składane są Burmistrzowi w terminie do dnia 30 września każdego roku;
- 3) jednostki posiadające osobowość prawną, dla których Gmina jest organem założycielskim, wnioski do budżetu na nadchodzący rok składają Burmistrzowi w terminie do 10 października;
- 4) kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych składają w terminie do 25 października zbiorcze projekty finansowe dochodów i wydatków budżetu Gminy, w szczególności: dział, rozdział i paragraf;
- 5) zbiorcze projekty planów finansowych zawierają plan finansowy urzędu, plany finansowe jednostek organizacyjnych, wnioski, o których mowa w punkcie 2, a także inne planowane dochody i wydatki wynikające z nowych zadań lub zmian organizacyjnych;
- 6) w terminie do 25 października Burmistrz określa zadania Gminy realizowane wspólnie z innymi jednostkami samorządu terytorialnego, zadania przejęte przez Gminę do realizacji w drodze umowy lub porozumienia, a także zakres pomocy rzeczowej lub finansowej dla innych jednostek samorządu terytorialnego;
- 7) Skarbnik w terminie do 30 października opracowuje prognozę wysokości dochodów Gminy z poszczególnych źródeł oraz zestawia obligatoryjne wydatki Gminy w roku budżetowym, wynikające z zaciągniętych zobowiązań oraz realizacji obowiązkowych zadań Gminy, zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych Gminie ustawami;
- 8) na podstawie przedłożonych projektów planów finansowych, uwzględniając prognozę dochodów i zestawienie obligatoryjnych wydatków sporządzonych przez Skarbnika, Burmistrz ustala projekt budżetu w formie projektu uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami i przedkłada Radzie Miejskiej i Regionalnej Izbie Obrachunkowej najpóźniej do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy;
- 9) zapisy ujęte w projekcie uchwały budżetowej powinny być zgodne, w zakresie zadań/przedsięwzięć i kwot przewidzianych na dany rok budżetowy z danymi wykazanymi w projekcie Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy.

**§ 3.** Projekty planów finansowych jednostek organizacyjnych Gminy:

- 1) kierownicy podległych jednostek budżetowych w terminie do 25 października przekazują Skarbnikowi wstępne projekty planów finansowych, w szczególności: dział, rozdział i paragraf oddzielnie dla:
  - a) dochodów,

- b) wydatków,
  - c) dochodów wyodrębnionych na wydzielonym rachunku oświatowych jednostek budżetowych i wydatków nimi finansowanych;
- 2) w terminie 7 dni od dnia przekazania projektu uchwały budżetowej Radzie Miejskiej, Burmistrz przekazuje jednostkom budżetowym informację zawierającą kwoty dochodów i wydatków z wyodrębnieniem na wydatki bieżące i majątkowe;
  - 3) jednostki opracowują projekty planów finansowych w terminie 30 dni od dnia otrzymania danych, lecz nie później niż do 22 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy;
  - 4) Burmistrz weryfikuje otrzymane projekty planów finansowych pod względem ich zgodności z projektem uchwały budżetowej i w przypadku stwierdzenia różnic wprowadza w nich odpowiednie zmiany, informując o ich dokonaniu kierownika jednostki budżetowej;
  - 5) zweryfikowane plany finansowe, o których mowa w ust. 3, stanowią podstawę gospodarki finansowej w okresie od dnia 1 stycznia roku budżetowego do dnia opracowania planu finansowego na podstawie informacji o ostatecznych kwotach dochodów i wydatków wynikających z uchwały budżetowej.

#### § 4. Projekt budżetu i materiały informacyjne towarzyszące projektowi budżetu:

- 1) projekt budżetu gminy składa się z projektu uchwały budżetowej oraz z objaśnień;
- 2) szczegółowy plan dochodów i wydatków Burmistrz opracowuje w pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej;
- 3) w skład materiałów towarzyszących projektowi budżetu wchodzi: informacja opisowa o stanie realizacji inwestycji kontynuowanych, wykaz zadań planowanych do realizacji przy udziale środków z UE ze wskazaniem etapu aplikowania o współfinansowanie;
- 4) do czasu uchwalenia budżetu przez Radę Miejską, Burmistrz może dokonywać, na wniosek komisji Rady Miejskiej oraz z własnej inicjatywy, zmiany w projekcie budżetu, powiadamiając o dokonanych zmianach Radę Miejską.

#### § 5. Uchwalanie budżetu:

- 1) Przewodniczący Rady Miejskiej niezwłocznie przesyła radnym przedłożony przez Burmistrza projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami i innymi materiałami towarzyszącymi;
- 2) komisje Rady Miejskiej zapoznają się z projektem budżetu i w terminie do 10 grudnia przedstawiają na piśmie komisji właściwej do spraw budżetu opinię o projekcie;
- 3) komisja Rady Miejskiej, proponując wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie budżetu, zobowiązana jest wskazać źródła jego finansowania;
- 4) w przypadku gdy z ustaleń prac nad budżetem wynika konieczność dokonania w projekcie uchwały budżetowej zmian powodujących zmniejszenie dochodów lub zwiększenie wydatków i jednocześnie zwiększenie deficytu budżetu, dla ich wprowadzenia niezbędna jest zgoda Burmistrza;
- 5) Przewodniczący Rady Miejskiej w terminie ustawowym zwołuje sesję budżetową. Porządek obrad sesji budżetowej powinien zawierać:
  - a) odczytanie projektu uchwały budżetowej,
  - b) odczytanie opinii komisji Budżetu i Rozwoju Gminy Rady Miejskiej,
  - c) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej oraz o prognozie długu,
  - d) dyskusja nad projektem uchwały budżetowej,
  - e) głosowanie nad uchwałą budżetową.

§ 6. Traci moc uchwała Nr XXX/253/2010 Rady Miejskiej w Kleszczelach z dnia 30 września 2010 r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

#### § 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kleszczel.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

**mgr Aleksy Roszczenko**

### **Uzasadnienie**

Niniejsza uchwała zastępuje regulacje zawarte w uchwale Nr XXX/253/2010 Rady Miejskiej w Kleszczelach z dnia 30 września 2010 r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu. Zmiana uchwały wynika z potrzeby doprecyzowania niektórych zapisów oraz uaktualnienia zapisów dotyczących prac nad projektem uchwały budżetowej.

Art. 234 ustawy o finansach publicznych zobowiązuje Radę Miejską do określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej. Niniejszą uchwałą Rada Miejska wypełniła obowiązki nałożone cytowaną ustawą.

Rada Miejska powinna określić wymaganą szczegółowość projektu budżetu, terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej i wymogi dotyczące uzasadnienia projektu uchwały budżetowej. Rada Miejska powinna też określić materiały informacyjne, które zostaną przedłożone wraz z projektem uchwały budżetowej. Przyjęcie uchwały budżetowej przez Radę Miejską poprzedza proces przygotowania projektu uchwały budżetowej. Te obowiązki ustawodawca przypisał organowi wykonawczemu.

Niniejsze regulacje usprawnią tryb przygotowywania projektu uchwały budżetowej i jej uchwalania.

Sporządził:

Jerzy Micewicz