

**ZARZĄDZENIE NR 216/2018**  
**BURMISTRZA KLESZCZEL**

z dnia 26 lutego 2018 r.

**w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Kleszczelach.**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 i 1573) zarządzam, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu Nr 62/2011 Burmistrza Kleszczel z dnia 6 września 2011 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Kleszczelach, zmienionego zarządzeniem Nr 198/2013 z dnia 4 lipca 2013 r., Nr 11/2016 z dnia 27 stycznia 2015 r., Nr 18/2015 z dnia 27 lutego 2015 r., Nr 113/2016 z dnia 20 czerwca 2016 r. i Nr 153/2017 z dnia 20 lutego 2017 r. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 10 ust. 1 w pkt 1 uchyla się lit. e;
- 2) w § 16 ust. 1 i 2 otrzymują brzmienie:  
„1. Pracą Urzędu kieruje Burmistrz przy pomocy Zastępcy Burmistrza, Sekretarza, Skarbnika i Kierowników Referatów.  
2. Burmistrz określa zadania Zastępcy Burmistrza, Skarbnika, Sekretarza i Kierowników Referatów.”
- 3) w § 19 ust. 3 punkty 10, 11, 16, 17 i 19 otrzymują brzmienie:  
„10) nadzór nad postępowaniem w sprawach podatkowych;  
11) nadzór nad prowadzeniem egzekucji z tytułu podatków i opłat;  
16) opracowywanie projektów przepisów wewnętrznych dotyczących prowadzenia rachunkowości, a szczególności:  
a) zakładowego planu kont,  
b) zakładowego planu obiegu dokumentów,  
c) zasad przeprowadzania i rozliczania inwentaryzacji,  
d) zasad funkcjonowania kontroli i nadzoru nad gospodarowaniem środkami publicznymi;  
17) kontrola prawidłowości opracowywania i zatwierdzania planów finansowych jednostek budżetowych, zakładów budżetowych i środków specjalnych;  
19) prowadzenie kontroli finansowych w jednostkach organizacyjnych gminy.”
- 4) w § 22 w ust. 1 wprowadza się następujące zmiany:  
a) w pkt 1 po lit. i dodaje się litery j i k w brzmieniu:  
„j) prowadzenie centralnego rejestru faktur,  
k) prowadzenie wyodrębnionej ewidencji wydatków bieżących ze środków pochodzących z budżetu UE oraz innych dotacji podlegających rozliczeniu;”  
b) uchyla się pkt 5.
- 5) w § 23 w ust. 1 po pkt 14 dodaje się pkt 15 w brzmieniu:  
„15) w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej:  
a) prowadzenie postępowań związanych z podejmowaniem, zmianą, zawieszaniem, wznowieniem i zaprzestaniem prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby fizyczne poprzez:  
- przyjmowanie wniosków o wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG),  
- przekształcanie wniosków na formę dokumentu elektronicznego,  
- przesyłanie wniosków do CEIDG,

- archiwizowanie wniosków,
  - b) prowadzenie spraw dotyczących zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz współpraca w tym zakresie z Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
  - c) prowadzenie spraw związanych z ustalaniem zasad usytuowania miejsc sprzedaży napojów alkoholowych oraz ich limitowania,
  - d) prowadzenie spraw opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych,
  - e) prowadzenie spraw dotyczących ustalania czasu pracy placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych i zakładów usługowych dla ludności.”
- 6) załącznik do zarządzenia otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 27 lutego 2018 r.

Burmistrz

*mgr inż. Aleksander Sielicki*

**STRUKTURA ORGANIZACYJNA  
URZĘDU MIEJSKIEGO W KLESZCZELACH**

<b>Stanowisko</b>	<b>Liczba etatów</b>	<b>Podległość służbowa</b>
Burmistrz	1	
Zastępca Burmistrza	0,2	Burmistrz
Sekretarz	0,8	Burmistrz
Skarbnik	1	Burmistrz
<b>I. REFERAT FINANSOWY:</b>	<b>4</b>	
1) Skarbnik – Kierownik Referatu		Burmistrz
2) stanowisko ds. księgowości budżetowej	1	Kierownik Referatu
3) stanowisko ds. podatków i opłat	1	Kierownik Referatu
4) stanowisko ds. opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi i obsługi kasowej	1	Kierownik Referatu
5) stanowisko ds. wynagrodzeń	1	Kierownik Referatu
<b>II. REFERAT ORGANIZACYJNY:</b>	<b>3,25</b>	
1) Sekretarz - Kierownik Referatu		Burmistrz
2) stanowisko ds. kancelaryjnych i obsługi Rady	1	Kierownik Referatu
3) stanowisko ds. oświaty	1	Kierownik Referatu
4) stanowisko ds. ewidencji ludności i dowodów osobistych	0,5	Kierownik Referatu
5) stanowisko ds. informatycznych	0,25	Kierownik Referatu
6) kierowca – konserwator sprzętu p.poż. w jednostce włączonej do KSRG (Kleszczele)	0,5	Kierownik Referatu
1) konserwator – kierowca sprzętu p. poż. w jednostkach OSP (Dasze, Dobrowoda)	Umowy cywilno - prawne	Kierownik Referatu
<b>III. REFERAT INWESTYCJI I ŚRODOWISKA:</b>	<b>9</b>	
1) Kierownik Referatu	1	Burmistrz
2) stanowisko ds. inwestycyjnych i rozwoju gminy	1	Kierownik Referatu
3) stanowisko ds. gospodarki wodno - ściekowej i drogownictwa	1	Kierownik Referatu
4) stanowisko ds. nieruchomości	1	Kierownik Referatu
5) stanowisko ds. środowiska	1	Kierownik Referatu
6) stanowisko ds. obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego	1	Kierownik Referatu
7) konserwator – elektryk	1	Kierownik Referatu
8) robotnik gospodarczy	2	Kierownik Referatu
9) robotnik gospodarczy/robotnik placowy/ robotnik drogowy/ robotnik oczyszczania miasta/robotnik budowlany - zatrudnienie w ramach prac interwencyjnych i robót publicznych	Wg potrzeb w danym roku	Kierownik Referatu
<b>V. URZĄD STANU CYWILNEGO:</b>	<b>0,5</b>	Burmistrz
Zastępca Kierownika	0,5	Burmistrz
<b>VI. OBSŁUGA PRAWNA</b>	Umowa cywilno - prawna	Sekretarz
<b>Ogółem</b>	<b>19,75</b>	