

ZARZĄDZENIE NR 229/2013

BURMISTRZA KLESZCZEL

z dnia 31 grudnia 2013 r.

w sprawie określenia sposobu realizacji uchwał Rady Miejskiej w Kleszczelach.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, poz. 645 i poz. 1318) **zarządzam, co następuje:**

§ 1. Sposób wykonania uchwał Rady Miejskiej w Kleszczelach powziętych podczas obrad XXI sesji Rady w dniu 30 grudnia 2013 r. określa harmonogram stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz

mgr inż. Irena Niegierewicz

Załącznik do zarządzenia Nr 229/2013
Burmistrza Kleszczel
z dnia 31 grudnia 2013 r.

Harmonogram
realizacji uchwał Rady Miejskiej w Kleszczelach powziętych podczas XXI
sesji w dniu 30 grudnia 2013 r.

Uchwała Rady Miejskiej w Kleszczelach	Sposób realizacji i zadania wynikające z uchwały	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
Nr XXI/160/2013 w sprawie wieloletniej prognozy finansowej na lata 2014 - 2019	realizacja budżetu gminy zgodnie z uchwałą	praca ciągła w 2014 r.	Skarbnik Gminy	Burmistrz Kleszczel
Nr XXI/161/2013 w sprawie budżetu gminy na 2014 rok	1) przesłanie uchwały do publikacji w Dz. Urz. Woj. Podl.	do 7 dni od podjęcia uchwały	kierownik Referatu Organizacyjnego	Burmistrz Kleszczel
	2) realizacja budżetu gminy zgodnie z uchwałą	praca ciągła w 2014 r.	Skarbnik Gminy	Burmistrz Kleszczel
Nr XXI/162//2011 w sprawie określenia czasu bezpłatnego pobytu dziecka w przedszkolu oraz ustalenia opłat za świadczenia udzielane przez przedszkole prowadzone przez Gminę Kleszczele	1) przesłanie uchwały do publikacji w Dz. Urz. Woj. Podl.	do 7 dni od podjęcia uchwały	kierownik Referatu Organizacyjnego	Burmistrz Kleszczel
	2) przekazanie uchwały dyrektorowi Przedszkola w Kleszczelach	do 14 dni od podjęcia uchwały	podinspektor ds. oświaty	kierownik Referatu Organizacyjnego
	3) pobieranie opłat za świadczenia udzielane przez Przedszkole w Kleszczelach zgodnie z postanowieniami uchwały	od 01.02.2014 r.	Dyrektor Przedszkola w Kleszczelach	Skarbnik Gminy
Nr XXI/163/2013 zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw nauczycielom zatrudnionym w szkołach prowadzonych przez gminę Kleszczele	1) przesłanie uchwały do publikacji w Dz. Urz. Woj. Podl.	do 7 dni od podjęcia uchwały	kierownik Referatu Organizacyjnego	Burmistrz Kleszczel
	2) przekazanie uchwały dyrektorom placówek oświatowych	do 14 dni od podjęcia uchwały	podinspektor ds. oświaty	kierownik Referatu Organizacyjnego
	3) naliczanie i wypłata wynagrodzenia nauczycielom zgodnie z postanowieniami uchwały	po upływie 14 dni od publikacji w Dz. Urz. Woj. Podl.	Dyrektor Przedszkola w Kleszczelach Dyrektor Zespołu Szkół w Kleszczelach	Skarbnik Gminy

Uchwała Rady Miejskiej w Kleszczelach	Sposób realizacji i zadania wynikające z uchwały	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
Nr XXI/164/2013 w sprawie gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania problemów Alkoholowych na 2014 r.	realizacja Programu zgodnie z ustaleniami przyjętymi uchwałą	praca ciągła w 2014 r.	Pełnomocnik ds. rozwiązywania problemów alkoholowych	Kierownik MOPS
Nr XXI/165/2013 zmieniająca uchwałę w sprawie określenia stawek podatku od środków transportowych	1) przesłanie uchwały do publikacji w Dz. Urz. Woj. Podl.	do 7 dni od podjęcia uchwały	kierownik Referatu Organizacyjnego	Burmistrz Kleszczel
	2) naliczanie stawek podatku od środków transportowych zgodnie ze stawkami ustalonymi w uchwale	po upływie 14 dni od publikacji w Dz. Urz. Woj. Podl.	inspektor ds. podatków i opłat	Skarbnik Gminy
Nr XXI/166/2013 zmieniająca uchwałę w sprawie wieloletniej prognozy finansowej na lata 2013 - 2017	dostosowanie planu dochodów i wydatków budżetu gminy do wprowadzonych w uchwale zmian	2013 r	Skarbnik Gminy	Burmistrz Kleszczel
Nr XXI/167/2013 w sprawie dokonania zmian w budżecie w 2009 r.	przesłanie uchwały do publikacji w Dz. Urz. Woj. Podl.	do 7 dni od podjęcia uchwały	kierownik Referatu Organizacyjnego	Burmistrz Kleszczel
	Wprowadzenie zmian w planie dochodów i wydatków budżetu gminy zgodnie z uchwałą	2013 r.	Skarbnik Gminy	Burmistrz Kleszczel
Nr XXI/168/2013 w sprawie przyjęcia planu pracy Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Kleszczelach	1) przekazanie planu pracy Przewodniczącemu Komisji Rewizyjnej, 2) przygotowywanie projektu porządku posiedzenia komisji z uwzględnieniem przyjętego planu pracy	praca ciągła w 2014 r.	podinspektor ds. kancelaryjnych i obsługi rady	kierownik Referatu Organizacyjnego
Nr XXI/169/2013 w sprawie przyjęcia planu pracy Komisji Budżetu, Finansów i Rozwoju Gminy Rady Miejskiej w Kleszczelach	1) przekazanie planu pracy Przewodniczącemu Komisji Budżetu, Finansów i Rozwoju Gminy, 2) przygotowywanie projektu porządku posiedzenia komisji z uwzględnieniem przyjętego planu pracy	praca ciągła w 2014 r.	podinspektor ds. kancelaryjnych i obsługi rady	kierownik Referatu Organizacyjnego
Nr XXI/170/2013 w sprawie przyjęcia planu pracy Komisji Oświaty, Kultury, Kultury Fizycznej i Spraw Socjalnych Rady Miejskiej w Kleszczelach	1) przekazanie planu pracy Przewodniczącemu Komisji Oświaty, Kultury, Kultury Fizycznej i Spraw Socjalnych, 2) przygotowywanie projektu porządku posiedzenia komisji z uwzględnieniem przyjętego planu pracy	praca ciągła w 2014 r.	podinspektor ds. kancelaryjnych i obsługi rady	kierownik Referatu Organizacyjnego

Uchwała Rady Miejskiej w Kleszczelach	Sposób realizacji i zadania wynikające z uchwały	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
Nr XXI/171/2013 w sprawie przyjęcia planu pracy Komisji Ochrony Środowiska, Rolnictwa, Gospodarki Komunalnej i Przestrzennej Rady Miejskiej w Kleszczelach	1) przekazanie planu pracy Przewodniczącemu Komisji Ochrony Środowiska, Rolnictwa, Gospodarki Komunalnej i Przestrzennej, 2) przygotowywanie projektu porządku posiedzenia komisji z uwzględnieniem przyjętego planu pracy	praca ciągła w 2014 r.	podinspektor ds. kancelaryjnych i obsługi rady	kierownik Referatu Organizacyjnego
Nr XXI/71422013 w sprawie przyjęcia planu pracy Rady Miejskiej w Kleszczelach	1) przekazanie planu pracy Przewodniczącemu Rady Miejskiej, 2) przygotowywanie projektu porządku obrad Rady Miejskiej z uwzględnieniem przyjętego planu pracy	praca ciągła w 2014 r.	podinspektor ds. kancelaryjnych i obsługi rady	kierownik Referatu Organizacyjnego