

ZARZĄDZENIE NR 244/2014

BURMISTRZA KLESZCZEL

z dnia 11 lutego 2014 r.

w sprawie powołania komisji konkursowej w celu opiniowania złożonych ofert organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego na realizację zadań własnych gminy w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej wśród mieszkańców gminy w 2014 r.

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 645, i poz. 1318), art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 oraz z 2011 r. Nr 112 poz. 654, Nr 149 poz. 887, Nr 205 poz. 1211, Nr 208 poz. 1241, Nr 209 poz. 1244 i Nr 232, poz. 1378), rozdz. 12 załącznika do uchwały Nr XX/154/2013 Rady Miejskiej w Kleszczelach z dnia 29 listopada 2013 r. w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Kleszczele z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2014 r. zarządzam, co następuje:

§ 1.1. Powołuję Komisję konkursową do zaopiniowania ofert na realizację zadań własnych gminy w zakresie upowszechniania kultury fizycznej wśród mieszkańców gminy w następującym składzie osobowym:

- 1) Eugeniusz Szatyłowicz. - pracownik Urzędu Miejskiego w Kleszczelach;
- 2) Halina Kondrat - pracownik Urzędu Miejskiego w Kleszczelach;
- 3) Michał Fiedoruk - pracownik Urzędu Miejskiego w Kleszczelach;

2. Na Przewodniczącą Komisji powołuję Eugeniusza Szatyłowicz

3. Postanowienia Komisji konkursowej rozstrzygane są zwykłą większością głosów.

4. W przypadku uzyskania równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji konkursowej.

5. Członkowie Komisji zobowiązani są do zachowania tajemnicy przebiegu pracy Komisji, a w szczególności:

- 1) informacji, których ujawnienie narusza ważny interes stron oraz zasady uczciwej konkurencji;
- 2) informacji związanych z przebiegiem postępowania, z wyjątkiem informacji zamieszczanych w protokole postępowania.

§ 2. 1. Komisja przy ocenie formalnej i merytorycznej ofert stosuje kryteria i skalę ocen określone w załączniku do zarządzenia Nr 232/2014 Burmistrza Kleszczel z dnia 21 stycznia 2014 r.

2. Komisja konkursowa w trakcie opiniowania ofert pod względem formalnym może wezwać oferenta do złożenia dodatkowych informacji lub dokumentów. Wezwanie do uzupełnienia może nastąpić telefonicznie, mailowo, pisemnie, przy wykorzystaniu danych wskazanych w ofercie danego podmiotu/organizacji.

3. Komisja Konkursowa odrzuca oferty, które nie spełniają warunków określonych w ogłoszeniu o konkursie, są niekompletne pomimo wezwania oferenta do ich uzupełnienia. Wnioskodawca powinien uzupełnić braki w terminie 3 dni od daty powiadomienia przez Komisję, pod rygorem odrzucenia wniosku.

4. Komisja w terminie do 22 marca 2013 r. dokona oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert i zaproponuje wysokość dotacji w ramach określonej kwoty w budżecie gminy na rok 2013 i na tę okoliczność sporządzi protokół.

5. Karta oceny formalnej oferty stanowi załączniki Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

6. Karta oceny merytorycznej oferty stanowi załączniki Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz Kleszczel po zapoznaniu się z protokołem Komisji konkursowej.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji konkursowej.

§ 5. Nadzór na wykonaniem zarządzenia powierza się kierownikowi Referatu Organizacyjnego.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz

mgr inż. Irena Niegierewicz

KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY

Załącznik I. Informacje podstawowe			
1.	Nazwa oferenta		
2.	Adres oferenta		
3.	Nazwa zadania		
4.	Wnioskowana kwota dotacji	Planowana przez Gminę kwota	
5.	Data złożenia wniosku	Termin składania wniosków	

Lp.	Etap I - Kryteria formalne	Tak/ Nie	Możliwość uzupełnienia
1.	Czy oferta została złożona w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie?		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona
2.	Czy oferta została złożona przez uprawnionym podmiot?		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona
3.	Czy oferta została złożona na właściwym formularzu wskazanym w ogłoszeniu o konkursie?		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona
4.	Czy oferta odpowiada rodzajowi zadania wskazanego w ogłoszeniu konkursowym?		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona
5.	Czy w oświadczeniu znajdującym się na końcu formularza ofertowego dokonane zostały skreślenia umożliwiające jednoznaczne odczytanie deklaracji oferenta/oferentów?		Do uzupełnienia w ciągu 3 dni od otrzymania informacji
6.	Czy oferent (oferenci) prawidłowo wskazał datę, do której związany jest ofertą?		Do uzupełnienia w ciągu 3 dni od otrzymania informacji
7.	Czy zadanie, którego dotyczy oferta, jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę?		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona
8.	Czy termin realizacji zadania jest zgodny ze wskazanym w ogłoszeniu konkursu?		Do wyjaśnienia w ciągu 3 dni od otrzymania informacji
9.	Czy oferta zawiera właściwy udział procentowy środków własnych?		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona
10.	Czy wysokość wkładu osobowego oferenta spełnia kryterium określone w ogłoszeniu konkursowym?		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona
11.	Czy oferta i załączniki zostały podpisane przez upoważnione do tego osoby?		Do uzupełnienia w ciągu 3 dni od otrzymania informacji
12.	Czy oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki?		Do uzupełnienia w ciągu 3 dni od otrzymania informacji

Uwagi.....
.....

Podpisy członków Komisji:

.....
.....
.....

Kleszczele, dnia

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

Załącznik I. Informacje podstawowe		
1.	Nazwa oferenta	
2.	Adres oferenta	
3.	Nazwa zadania	

Lp.	Etap II - kryteria merytoryczne:	punktacja	
	ocena możliwości realizacji zadania przez organizację (w tym: potencjał organizacyjny oferenta; doświadczenie oferenta; prowadzenie przez oferenta działalności statutowej zgodnej z rodzajem zadania, wskazanym w ogłoszeniu konkursowym, zgodność zaproponowanej bazy lokalowej z potrzebami projektu).	0-5	
	ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (w tym: przejrzysta konstrukcja kosztorysu; adekwatność kosztów do założonych działań).	0-10	
	Zakres finansowania zadania z innych źródeł niż dotacja z budżetu gminy, w tym: udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego, w tym planowany przez organizację wkład rzeczowy, osobowy	0-10	
	proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne (w tym: wyczerpujące uzasadnienie potrzeby realizacji projektu; określenie konkretnych i realistycznych celów, efektów i rezultatów działań; ocena czy zaproponowane działania są odpowiednie, praktyczne, bezpośrednio związane z celami i rezultatami projektu; spójność, realność oraz szczegółowość opisu działań; realność realizacji działań przy zaproponowanym harmonogramie; odpowiednie kwalifikacje osób wskazanych jako Zasoby kadrowe przewidywane do realizacji zadania publicznego w formularzu ofertowym; zgodność działań z opisem grup adresatów).	0-10	
	ocena realizacji zleconych zadań publicznych , które w latach poprzednich podmioty te realizowały, biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków	0-5	

Uwagi.....
.....
.....

Podpisy członków Komisji:

.....
.....
.....

Kleszczele, dnia