

**UCHWAŁA NR/...../2013
RADY MIEJSKIEJ W KLESZCZELACH**

z dnia listopada 2013 r.

**w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Kleszczele
z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność
pożytku publicznego w 2014 r.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 i poz. 645) oraz art. 5 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 oraz z 2011 r. Nr 112, poz. 654, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1211, Nr 208 poz. 1241 Nr 209, poz. 1244 i Nr 232 poz. 1378) uchwala się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się roczny Program współpracy Gminy Kleszczele z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2014 r., stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kleszczel.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2014 r.

Przewodniczący Rady

mgr Katarzyna Androsiuk

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.) organ administracji publicznej uchwala roczny programu współpracy z organizacjami pozarządowymi, po przeprowadzeniu konsultacji projektu programu w sposób określony w uchwale.

Program współpracy jest podstawowym dokumentem, który opisuje zasady współpracy pomiędzy samorządem a działającymi na terenie Gminy organizacjami pozarządowymi.

Program został przedstawiony do konsultacji organizacjom pozarządowym, w okresie od 23 października 2013 r. do 6 listopada 2013 r., zgodnie z postanowieniami uchwały Nr XXXI/258/10 Rady Miejskiej w Kleszczelach z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie ustalenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinie dotyczącej działalności statutowej tych organizacji (DZ. Urz. Woj. Podl. Nr 290, poz. 3723).

W okresie przeprowadzenia konsultacji organizacje pozarządowe nie wniosły żadnych uwag czy wniosków do projektu programu.

Wobec powyższego projekt „Rocznego programu współpracy Gminy Kleszczele z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2014 r.” został przekazany do uchwalenia w zaproponowanej wersji Radzie Miejskiej w Kleszczelach.

Opracowała:

J. Chmielewska

Roczny program współpracy Gminy Kleszczele z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2014 r.

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:

- 1) programie współpracy – należy przez to rozumieć „Roczny program współpracy Gminy Kleszczele z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2014 r.”;
- 2) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536 z późn. zm.);
- 3) organizacjach – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 4) Gminie – rozumie się przez to Gminę Kleszczele;
- 5) Urzędzie - rozumie się przez to Urząd Miejski w Kleszczelach.

Rozdział 2.

Cele programu

§ 2. Celem głównym programu jest określenie zasad regulujących współpracę Gminy z organizacjami w 2014 roku.

§ 3. Celami szczegółowymi programu współpracy są:

- 1) uzupełnienie zadań Gminy w zakresie wykraczającym poza zadania realizowane poprzez struktury samorządowe;
- 2) podniesienie jakości życia i pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców Gminy poprzez zwiększenie aktywności organizacji;
- 3) promowanie i wzmacnianie postaw obywatelskich;
- 4) zwiększenie efektywności wykorzystania środków publicznych na realizację zadań w sferze pożytku publicznego.

Rozdział 3.

Zasady współpracy

§ 4. Współpraca Gminy z organizacjami oraz innymi podmiotami odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości – co oznacza, że Gmina powierza lub wspiera realizację zadań własnych organizacjom, które zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;

- 2) suwerenności stron – co oznacza, że stosunki pomiędzy samorządem, a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem własnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej;
- 3) partnerstwa – oznacza dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów;
- 4) efektywności – oznacza wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych;
- 5) uczciwej konkurencji – oznacza wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań zarówno przez podmioty publiczne, jak i niepubliczne, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania;
- 6) jawności – polegającej na udostępnieniu przez Gminę informacji na temat zamiarów, celów i środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych wraz z procedurą ich przyznawania oraz dotychczas ponoszonych kosztów prowadzenia tych zadań.

Rozdział 4.

Zakres przedmiotowy współpracy

§ 5. Gmina prowadzi współpracę z organizacjami w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy, o ile te zadania są zadaniami samorządu gminnego, określonymi w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

§ 6. Podstawowym kryterium decydującym o współpracy z organizacjami pozarządowymi jest prowadzenie przez te organizacje działalności na rzecz mieszkańców Gminy. O wsparcie mogą ubiegać się organizacje, które prowadzą częściową lub całą swoją działalność na terenie Gminy.

Rozdział 5.

Formy współpracy

§ 7. Współpraca Gminy z organizacjami może następować poprzez:

- 1) wzajemne informowanie o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków;
- 2) konsultowanie z uczestnikami programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących statutowej działalności tych podmiotów;
- 3) udzielanie uczestnikom programu pomocy w zakresie:
 - a) publikacji ważnych informacji na stronie internetowej z zakresu podejmowania działań własnych, jak i uczestników programu oraz promocję organizacji pozarządowych,
 - b) udostępnianie projektów uchwał odnoszących się do zagadnień związanych z przedmiotem działalności uczestników programu,
 - c) udostępnianie nieruchomości lub ich części na warunkach preferencyjnych niezbędnych do prowadzenia organizacjom pozarządowym działalności związanej z realizacją zadań Gminy;
- 4) zlecanie organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, które może mieć formy:

- a) powierzania wykonywania zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na sfinansowanie ich realizacji,
- b) wspierania tych zadań wraz z udzielaniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

Rozdział 6.

Priorytetowe zadania publiczne

§ 8. Ustala się następujące priorytetowe obszary, w których może odbywać się współpraca w 2014 r.:

- 1) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej;
- 2) w sferze nauki, edukacji, oświaty i wychowania;
- 3) organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 4) działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego;
- 5) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym:
 - a) prowadzenie działań ukierunkowanych na zapobieganie uzależnieniom i zmniejszanie szkód związanych z alkoholem,
 - b) promowanie zdrowego trybu życia, wartości rodzinnych i integracji międzypokoleniowej;
- 6) wspieranie wartościowych przedsięwzięć o charakterze lokalnym z zakresu kultury poprzez:
 - a) organizowanie festiwali, przeglądów, prezentacji i innych wydarzeń wzbogacających ofertę kulturalną Gminy,
 - b) wspieranie projektów z zakresu organizacji różnych form artystycznych dzieci i młodzieży,
 - c) wspieranie promocji twórczości kulturalnej i ludowej ochrony dóbr kultury i promocji dziedzictwa kulturowego;
- 7) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych i w wieku emerytalnym;

§ 9. Zadania zlecane organizacjom wskazane, jako priorytetowe w 2014 r. będą podlegać pierwszeństwu.

Rozdział 7.

Okres realizacji programu

§ 10. Program współpracy realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2014 r. do 31 grudnia 2014 r.

Rozdział 8.

Sposób realizacji programu

§ 11. 1. Podmiotami uczestniczącymi we współpracy są:

- 1) Rada Miejska w Kleszczelach – w zakresie wyznaczania kierunków współpracy Gminy z organizacjami oraz określania wysokości środków przeznaczonych na dofinansowanie zadań realizowanych przez organizacje;
- 2) Burmistrz Kleszczel – w zakresie realizacji programu współpracy;

- 3) Organizacje – prowadzące działalność pożytku publicznego na terenie Gminy w zakresie odpowiadającym zadaniom samorządu gminnego.
2. Powierzenie i wspieranie zadań publicznych odbywa się w drodze otwartego konkursu ofert lub bezkonkursowo w trybie art. 19a ustawy.
3. Do zadań Burmistrza, w ramach realizacji programu współpracy, należy w szczególności:
 - 1) ogłaszanie otwartych konkursów ofert na realizację zadań własnych Gminy;
 - 2) powoływanie komisji konkursowej;
 - 3) podejmowanie ostatecznej decyzji o wysokości dotacji przeznaczonych na realizację zadań publicznych na podstawie rekomendacji komisji konkursowych;
 - 4) zawieranie umów o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie zadania publicznego.
4. Burmistrz Kleszczel realizuje program współpracy poprzez Referat Organizacyjny Urzędu.
5. Referat Organizacyjny prowadzi bezpośrednią współpracę z organizacjami, która w szczególności polega na:
 - 1) przygotowaniu i ogłaszaniu konkursów ofert dla organizacji na realizację zadań finansowych ze środków budżetu Gminy oraz informacji o wynikach konkursów;
 - 2) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami;
 - 3) sporządzaniu sprawozdań z realizacji programu współpracy.

Rozdział 9.

Środki finansowe na realizację programu współpracy

- § 12.** 1. Środki finansowe na realizację programu współpracy określone zostaną w uchwale budżetowej Gminy na 2014 r.
2. W przypadku, gdy w trakcie roku budżetowego organizacje złożą z własnej inicjatywy oferty realizacji zadań publicznych, w miarę możliwości finansowych mogą być zwiększone w budżecie Gminy środki na realizację programu.

Rozdział 10.

Sposób oceny realizacji programu

- § 13.** 1. Bieżącą ocenę realizacji programu prowadzi Referat Organizacyjny, który uzyskiwane w czasie realizacji programu informacje, uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizowanych projektów wykorzystuje do usprawnienia bieżącej współpracy Gminy z organizacjami.
2. Burmistrz składa Radzie Miejskiej w Kleszczelach sprawozdanie z realizacji programu w terminie do dnia 30 kwietnia 2015 roku.
3. Sprawozdanie z realizacji programu umieszczane jest do 30 kwietnia 2015 r. na stronie Urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej i staje się podstawą do prac nad kolejnym programem współpracy.

Rozdział 11.

Sposób tworzenia Programu współpracy i przebieg konsultacji

§ 14. Tworzenie programu współpracy przebiega w następujący sposób:

- 1) opracowanie projektu programu współpracy;
- 2) skierowanie projektu programu współpracy do konsultacji poprzez publikację na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu;
- 3) zebranie i rozpatrzenie uwag i wniosków zgłoszonych przez organizacje w drodze konsultacji;
- 4) przedstawienie informacji o wynikach konsultacji poprzez publikację na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu;
- 5) przedłożenie projektu programu współpracy Radzie Miejskiej w Kleszczelach;
- 6) podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia programu współpracy przez Radę Miejską w Kleszczelach.

Rozdział 12.

Tryb powoływania oraz zasady działania Komisji Konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 15. 1. W związku z ogłoszonym konkursem ofert na realizację zadań publicznych wynikających z Rocznego programu współpracy Gminy z organizacjami, Burmistrz Kleszczel powołuje w formie zarządzenia komisję konkursową w celu rozpatrzenia ofert przedstawionych przez organizacje pozarządowe i określi tryb jej pracy.

2. Burmistrz powołując Komisję konkursową wskazuje jej Przewodniczącego.

3. Na pierwszym posiedzeniu Komisji konkursowej każdy członek podpisuje zobowiązanie, że w przypadku stwierdzenia istnienia powiązań, członek zostaje wyłączony z oferty podmiotu, z którym następuje powiązanie.

4. Do członków Komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r. poz. 267) dotyczące wyłączenia z postępowania konkursowego.

5. W przypadku wyłączenia z postępowania lub nieobecności członków Komisji konkursowej, posiedzenie odbywa się w zmniejszonym składzie, pod warunkiem, że bierze w nim udział, co najmniej 50 % członków Komisji. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

6. Udział w pracach Komisji konkursowej jest bezpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

7. Obsługę administracyjno – biurową Komisji konkursowej prowadzi pracownik Referatu Organizacyjnego.

§ 16. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert stosuje kryteria wyszczególnione w ustawie oraz kryteria przyjęte w danym otwartym konkursie ofert.

§ 17. Komisja konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia określa Przewodniczący.

§ 18. Komisja konkursowa, po zapoznaniu się z merytoryczną treścią wszystkich ofert, dokonuje ich oceny i proponuje wielkość dotacji w ramach zaplanowanych środków.

§ 19. Protokół z posiedzenia Komisji konkursowej przedstawiany jest Burmistrzowi Kleszczel.

§ 20. Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia konkursu.

§ 21. Informacja o złożonych ofertach, w tym o ofertach nie spełniających wymogów formalnych, jak również o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadań, będą podawane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego na stronie Urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu oraz na tablicy ogłoszeń.

Rozdział 13.

Postanowienia końcowe

§ 22. Zmiany w programie współpracy mogą być dokonywane w trybie jego uchwalenia.

§ 23. Organizacja otrzymująca środki finansowe w formie dotacji zobowiązana jest do zamieszczenia w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu bądź dofinansowaniu zadania przez Gminę.

§ 24. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym programie współpracy zastosowanie mają odpowiednio przepisy innych ustaw.