

**UCHWAŁA NR IX/55/2011
RADY MIEJSKIEJ W KLESZCZELACH**

z dnia 25 listopada 2011 r.

**w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Kleszczele z organizacjami
pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia
24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2012 r.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777 i Nr 217, poz. 1281), art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 oraz z 2011 r. Nr 112, poz. 654, Nr 205, poz. 1211 i Nr 209, poz. 1244) uchwala się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się roczny Program współpracy Gminy Kleszczele z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2012 r., stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kleszczel.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2012 r.

Przewodniczący Rady

mgr Katarzyna Androsiuk

Roczny program współpracy Gminy Kleszczele z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2012 r.

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:

- 1) programie współpracy – należy przez to rozumieć „Roczny program współpracy Gminy Kleszczele z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2012 rok;
- 2) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234 z późn. zm.);
- 3) organizacjach – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy.

**Rozdział 2.
Cele programu**

§ 2. Celem głównym programu jest poprawa jakości życia mieszkańców Gminy Kleszczele, w szczególności w sferach zadań publicznych zleczanych do realizacji organizacjom.

§ 3. Celami szczegółowymi programu współpracy są:

- 1) uzupełnienie zadań gminy w zakresie wykraczającym poza zadania realizowane poprzez struktury samorządowe;
- 2) podniesienie jakości życia i pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców gminy poprzez zwiększenie aktywności organizacji;
- 3) promowanie i wzmacnianie postaw obywatelskich;
- 4) zwiększenie efektywności wykorzystania środków publicznych na realizację zadań w sferze pożytku publicznego.

**Rozdział 3.
Zasady współpracy**

§ 4. Współpraca Gminy Kleszczele z organizacjami oraz innymi podmiotami odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości – co oznacza, że gmina powierza lub wspiera realizację zadań własnych organizacjom, które zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) suwerenności stron – co oznacza, że stosunki pomiędzy samorządem, a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem własnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej;

- 3) partnerstwa – oznacza dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów;
- 4) efektywności – oznacza wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych;
- 5) uczciwej konkurencji – oznacza wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań zarówno przez podmioty publiczne, jak i niepubliczne, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania;
- 6) jawności – polegającej na udostępnieniu przez Gminę Kleszczele informacji na temat zamiarów, celów i środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych wraz z procedurą ich przyznawania oraz dotychczas ponoszonych kosztów prowadzenia tych zadań.

Rozdział 4.

Zakres przedmiotowy współpracy

§ 5. Gmina Kleszczele prowadzi współpracę z organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy, o ile te zadania są zadaniami samorządu gminnego, określonymi w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

Rozdział 5.

Formy współpracy

§ 6. Współpraca Gminy Kleszczele z organizacjami może następować poprzez:

- 1) zlecanie uczestnikom programu realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;
- 2) wzajemne informowanie o planowanych kierunkach działalności współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków;
- 3) konsultowanie z uczestnikami programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących statutowej tych podmiotów;
- 4) zlecanie organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, które może mieć formy:
 - a) powierzania wykonywania zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na sfinansowanie ich realizacji,
 - b) wspierania tych zadań wraz z udzielaniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
- 5) udzielanie uczestnikom programu pomocy w zakresie:
 - a) publikacji ważnych informacji na stronie internetowej z zakresu podejmowania działań własnych, jak i uczestników programu oraz promocję organizacji pozarządowych,
 - b) udostępnianie projektów uchwał odnoszących się do zagadnień związanych z przedmiotem działalności uczestników programu,
 - c) informowanie uczestników o planowanych sesjach rady oraz posiedzeniach komisji Rady, na których dyskutowane będą projekty uchwał odnoszące się do zagadnień związanych z profilem działalności.

Rozdział 6.

Priorytetowe zadania publiczne

§ 7. Ustala się następujące priorytetowe obszary, w których może odbywać się współpraca w 2012 r.:

- 1) w sferze porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania patologiom społecznym poprzez promocję zdrowego stylu życia;
- 2) w sferze upowszechniania kultury fizycznej wśród mieszkańców gminy poprzez:
 - a) organizowanie imprez sportowo-rekreacyjnych, turniejów, olimpiad oraz innych imprez o podobnym charakterze,
 - b) wspieranie udziału sportowych reprezentacji w imprezach i zawodach sportowych o zasięgu ponad gminnym,
- 3) w sferze podtrzymywania tradycji narodowej, pielęgnowania oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej, kulturalnej, religijnej oraz tożsamości lokalnej poprzez:
 - a) organizowanie spotkań, konferencji, wystaw,
 - b) organizowanie festynów i festiwali;
- 4) w sferze działalności na rzecz mniejszości narodowych;
- 5) w sferze nauki, edukacji, oświaty i wychowania;
- 6) w sferze wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 7) w sferze pomocy oraz organizacji wolontariatu;
- 8) w sferze działań na rzecz osób niepełnosprawnych.

Rozdział 7.

Okres realizacji programu

§ 8. Program współpracy realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2012 r. do 31 grudnia 2012 r.

Rozdział 8.

Sposób realizacji programu

§ 9. 1. Podmiotami uczestniczącymi we współpracy są:

- 1) Rada Miejska w Kleszczelach – w zakresie wyznaczania kierunków współpracy gminy z organizacjami oraz określania wysokości środków przeznaczonych na dofinansowanie zadań realizowanych przez organizacje;
- 2) Burmistrz Kleszczel – w zakresie realizacji programu współpracy;
- 3) Organizacje – prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom samorządu gminnego.

2. Powierzenie i wspieranie zadań publicznych odbywa się w drodze otwartego konkursu ofert lub bezkonkursowo w trybie art. 19a ustawy.

3. Do zadań Burmistrza, w ramach realizacji programu współpracy, należy w szczególności:

- 1) ogłaszanie otwartych konkursów ofert na realizację zadań własnych Gminy Kleszczele;
- 2) powoływanie komisji konkursowej;
- 3) podejmowanie ostatecznej decyzji o wysokości dotacji przeznaczonych na realizację zadań publicznych na podstawie rekomendacji komisji konkursowych;

4) zawieranie umów o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie zadania publicznego.

4. Burmistrz Kleszczel realizuje program współpracy poprzez Referat Organizacyjny Urzędu Miejskiego w Kleszczelach.

5. Referat Organizacyjny prowadzi bezpośrednią współpracę z organizacjami, która w szczególności polega na:

- 1) przygotowaniu i ogłaszaniu konkursów ofert dla organizacji na realizację zadań finansowych ze środków budżetu gminy;
- 2) dokonywaniu oceny formalnej ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;
- 3) sporządzaniu sprawozdań z realizacji programu współpracy;
- 4) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami;
- 5) przygotowaniu i publikacji ogłoszeń konkursowych oraz informacji o wynikach konkursów.

Rozdział 9.

Środki finansowe na realizację programu współpracy

§ 10. 1. Środki finansowe na realizację programu współpracy określone zostaną w uchwale budżetowej gminy na 2012 r.

2. W przypadku, gdy w trakcie roku budżetowego organizacje złożą z własnej inicjatywy oferty realizacji zadań publicznych, w miarę możliwości finansowych mogą być zwiększone w budżecie gminy środki na realizację programu.

Rozdział 10.

Sposób oceny realizacji programu

§ 11. Sposób wykorzystania udzielonej dotacji podlega kontroli i ocenie dokonanej przez Skarbnika Gminy i Referat Organizacyjny, w szczególności polegającej na ocenie:

- 1) stanu realizacji zadania;
- 2) rzetelności i jakości wykonanego zadania;
- 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania;
- 4) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.

§ 12. Burmistrz Kleszczel przedstawi Radzie Miejskiej w Kleszczelach sprawozdanie z realizacji programu współpracy do dnia 30 kwietnia 2013 r.

Rozdział 11.

Sposób tworzenia Programu współpracy i przebieg konsultacji

§ 13. Tworzenie programu współpracy przebiega w następujący sposób:

- 1) opracowanie projektu programu współpracy;
- 2) skierowanie projektu programu współpracy do konsultacji poprzez publikację na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Kleszczelach;
- 3) zebranie i rozpatrzenie uwag i wniosków zgłoszonych przez organizacje w drodze konsultacji;
- 4) przedstawienie informacji o wynikach konsultacji poprzez publikację na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Kleszczelach oraz zamieszczeniu na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu;
- 5) przedłożenie projektu programu współpracy Radzie Miejskiej w Kleszczelach;

- 6) podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia programu współpracy przez Radę Miejską w Kleszczelach.

Rozdział 12.

Tryb powoływania oraz zasady działania Komisji Konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 14. 1. W związku z ogłoszonym konkursem ofert na realizację zadań publicznych wynikających z programu współpracy Gminy Kleszczele z organizacjami, Burmistrz Kleszczel powołuje w formie zarządzenia komisję konkursową w celu rozpatrzenia ofert przedstawionych przez organizacje pozarządowe i określi tryb jej pracy.

2. W skład Komisji Konkursowej wchodzi pracownicy Urzędu Miejskiego w Kleszczelach.

3. W składzie Komisji konkursowej mogą również zasiadać z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

4. Burmistrz powołując Komisję konkursową wskazuje jej Przewodniczącego.

5. Na pierwszym posiedzeniu Komisji konkursowej każdy członek podpisuje zobowiązanie, że w przypadku stwierdzenia istnienia powiązań, członek zostaje wyłączony z oferty podmiotu, z którym następuje powiązanie.

6. Do członków Komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia z postępowania konkursowego.

7. W przypadku wyłączenia z postępowania lub nieobecności członków Komisji konkursowej, posiedzenie odbywa się w zmniejszonym składzie, pod warunkiem, że bierze w nim udział co najmniej 50 % członków Komisji. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

8. Udział w pracach Komisji konkursowej jest bezpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

9. Obsługę administracyjno – biurową Komisji konkursowej prowadzi pracownik Referatu Organizacyjnego.

§ 15. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:

- 1) ocenia możliwość realizacji zadania przez organizację;
- 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- 3) uwzględnia wielkość środków publicznych, przeznaczonych na realizację zadania;
- 4) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne;
- 5) uwzględnia planowany przez organizację wkład rzeczowy, osobowy;
- 6) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych, które w latach poprzednich podmioty te realizowały, biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków.

§ 16. Komisja konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia określa Przewodniczący.

§ 17. Komisja konkursowa, po zapoznaniu się z merytoryczną treścią wszystkich ofert, dokonuje ich oceny i proponuje wielkość dotacji w ramach zaplanowanych środków.

§ 18. Protokół z posiedzenia Komisji konkursowej przedstawiany jest Burmistrzowi Kleszczel.

§ 19. Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia konkursu.

§ 20. Informacja o złożonych ofertach, w tym o ofertach nie spełniających wymogów formalnych, jak również o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadań, będą podawane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Kleszczelach oraz na tablicy ogłoszeń.

Rozdział 13.

Postanowienia końcowe

§ 21. Zmiany w programie współpracy mogą być dokonywane w trybie jego uchwalenia.

§ 22. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym programie współpracy zastosowanie mają odpowiednio przepisy innych ustaw.