

**UCHWAŁA NR XXXI/259/10
RADY MIEJSKIEJ W KLESZCZELACH**

z dnia 9 listopada 2010 r.

**w sprawie sprawie rocznego programu współpracy Gminy Kleszczele z organizacjami
pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia
24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2011 r.**

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z 2004 r. Nr 64, poz. 593, Nr 116, poz. 1203, Nr 210, poz. 2135, z 2005 r. Nr 155, poz. 1298, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1462, Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 94, poz. 651, z 2008 r. Nr 209, poz. 1316, z 2009 r. Nr 19, poz. 100, Nr 22, poz. 120, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 146) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się roczny Program współpracy Gminy Kleszczele z organizacjami pożytku publicznego oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2011 r., stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kleszczel.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem powzięcia.

Przewodniczący Rady

mgr inż. Paweł Szatyłowicz

Roczny program współpracy Gminy Kleszczele z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku i o wolontariacie na 2011 r.

**Rozdział 1.
Cele programu**

§ 1. Celem programu jest prowadzenie przez Gminę Kleszczele działalności w sferze zadań publicznych gminy, określonych w art. 4 ustawy z dnia 14 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003r. Nr 96, poz. 873 z póź. zm.), we współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 tej samej ustawy, prowadzącymi odpowiednio do terytorialnego zakresu działania gminy, działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy.

**Rozdział 2.
Adresaci programu**

§ 2. Program adresowany jest do:

- 1) organizacji pozarządowych;
- 2) osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz gwarancjach i sumieniach i wyznaniach, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
- 3) fundacji, których wyłącznym fundatorem nie jest Skarb Państwa lub jednostka samorządu terytorialnego;
- 4) stowarzyszeń.

**Rozdział 3.
Realizatorzy programu**

§ 3. W realizacji programu uczestniczą:

- 1) Rada Miejska i jej komisje w zakresie wytyczenia polityki społecznej i finansowej gminy;
- 2) Burmistrz Kleszczel w zakresie realizacji polityki społecznej i finansowej gminy wytyczonej przez Radę;
- 3) upoważnieni pracownicy w zakresie organizowania i koordynowania bieżących kontaktów pomiędzy organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku i o wolontariacie;
- 4) kierownicy referatów, samodzielne stanowiska pracy w urzędzie oraz jednostki organizacyjne gminy w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi w ramach swoich kompetencji określonych w statucie;
- 5) komisja konkursowa w zakresie przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań zleconych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom określonym w art. 3 ust. 3 ustawy.

Rozdział 4.

Formy współpracy

§ 4. Współpraca z uczestnikami programu może następować poprzez:

- 1) zlecenia uczestnikom programu realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie,
- 2) wzajemnego informowania o planowanych kierunkach działalności współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków,
- 3) konsultowania z uczestnikami programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących statutowej tych podmiotów,
- 4) zlecenie organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, które może mieć formy:
 - a) powierzania wykonywania zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na sfinansowanie ich realizacji lub
 - b) wspierania tych zadań wraz z udzielaniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
- 5) udzielanie uczestnikom programu pomocy w zakresie:
 - a) publikacji ważnych informacji na stronie internetowej z zakresu podejmowania działań własnych, jak i uczestników programu oraz promocję organizacji pozarządowych,
 - b) udostępnianie projektów uchwał odnoszących się do zagadnień związanych z przedmiotem działalności uczestników programu,
 - c) informowanie uczestników o planowanych sesjach rady oraz posiedzeniach komisji Rady, na których dyskutowane będą projekty uchwał odnoszące się do zagadnień związanych z profilem działalności.

Rozdział 5.

Zasady współpracy

§ 5.1. Zlecenie realizacji zadań gminy organizacjom pozarządowym lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie obejmuje w pierwszej kolejności zadania, o których stanowi „Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie” uznane za priorytetowe i wyłonione po przeprowadzeniu otwartego konkursu, chyba że przepisy szczególne przewidują odrębny tryb postępowania, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W sytuacji wystąpienia uzasadnionych potrzeb, Burmistrz Kleszczel może określić w ciągu roku kolejne zadania, ogłosić otwarte konkursy na ich realizację przez organizacje o których mowa wyżej, jeżeli ich wykonanie jest niezbędne.

3. Organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy realizujące zadania sfery pożytku publicznego mogą korzystać z dotacji budżetu gminy stanowiących:

- a) dofinansowanie realizowanych przez organizację zadań, zgodnych z ustawowymi celami i kierunkami działania gminy,
- b) sfinansowania kosztów realizacji powierzonych im zadań gminy.

4. Dotacje na realizację zadań gminy ze sfery pożytku publicznego, o których mowa w ust. 3, udzielane są na następujące zasadach:

- 1) Burmistrz Kleszczel ogłasza, z zastrzeżeniem ust. 5, otwarty konkurs ofert na realizację określonych zadań w obszarze wymienionym w § 4 niniejszego programu,

- 2) Burmistrz Kleszczel może przeprowadzać konkurs z własnej inicjatywy lub po rozpatrzeniu wniosku organizacji prowadzącej działalność w danym zakresie,
- 3) Burmistrz Kleszczel powołuje, w formie zarządzenia, komisję konkursową w celu rozpatrzenia ofert przedstawionych przez organizacje pozarządowe i określi tryb jej pracy,
- 4) warunkiem rozpatrzenia oferty jest sporządzenie jej na formularzu określonym przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej,
- 5) środki przekazywane są wyłonionym w drodze konkursu organizacjom pozarządowym na podstawie umów zawieranych według wzoru ustalonego przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej,
- 6) sposób wykorzystywania przyznanej dotacji podlega kontroli i ocenie dokonanej przez skarbnika gminy i właściwej merytorycznej komórki urzędu gminy.

5. Dofinansowanie lub powierzanie organizacjom zadań publicznych może odbywać się w innym trybie niż określonym w ust. 4, jeżeli przepisy szczególnie przewidują inny tryb zlecenia.

Rozdział 6.

Obszary współpracy

§ 6. Ustala się następujące priorytetowe obszary, na których może odbywać się współpraca w 2011r.:

- 1) porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania patologiom społecznym poprzez promocję zdrowego stylu życia;
- 2) upowszechniania kultury fizycznej wśród mieszkańców gminy poprzez:
 - a) organizowanie imprez sportowo-rekreacyjnych, turniejów, olimpiad oraz innych imprez o podobnym charakterze,
 - b) wspieranie udziału sportowych reprezentacji w imprezach i zawodach sportowych o zasięgu ponadgminnym,
- 3) podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej, kulturalnej, religijnej oraz tożsamości lokalnej poprzez:
 - a) organizowanie spotkań, konferencji, wystaw,
 - b) organizowanie festynów i festiwali;
- 4) działalności na rzecz mniejszości narodowych;
- 5) nauki, edukacji, oświaty i wychowania;
- 6) wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 7) pomocy oraz organizacji wolontariatu;
- 8) działań na rzecz osób niepełnosprawnych.

Rozdział 7.

Zlecenie realizacji zadań

§ 7. 1. Zlecenie realizacji zadań publicznych może odbywać się w formie:

- a) powierzenia wykonania zadań wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji lub
- b) wspierania wykonania zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie;

2. Dotacji uczestnikom programu udziela się w ramach środków zabezpieczonych na realizację programu w budżecie gminy na 2011 rok.

§ 8. 1. Zlecenie realizacji zadań w obszarach określonych w § 7, poprzedzone jest przeprowadzeniem otwartego konkursu ofert, ogłoszonego przez Burmistrza Kleszczel z własnej inicjatywy lub inicjatywy organizacji prowadzącej działalność w danym zakresie.

2. Oferty złożone przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Burmistrz Kleszczel w terminie nie przekraczającym 2 miesiące:

- a) przeanalizuje celowość realizacji określonego zadania publicznego przez organizację, biorąc pod uwagę stopień, w jakim oferta odpowiada priorytetom zadań publicznych, daje gwarancję realizacji zadania, zgodnie ze standartami właściwymi dla danego zadania, środki dostępne na realizację określonych zadań, korzyści wynikające z realizacji zadania publicznego oraz informuje o podjętej decyzji,
- b) w przypadku stwierdzenia celowości realizacji określonego zadania publicznego informuje składającego ofertę o trybie zlecenia zadania publicznego.

3. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert powinno zawierać informację o:

- a) rodzaju zadania,
- b) wysokości środków przeznaczonych na realizację zadania,
- c) zasadach finansowania,
- d) terminach i warunkach realizacji zadania,
- e) terminie składania ofert,
- f) terminie, trybie i kryteriach stosowanych przy dokonaniu wyboru oferty.

4. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1, zamieszcza się na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Kleszczelach oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 9. 1. W celu rozpatrzenia ofert przedstawionych przez organizacje pozarządowe Burmistrz Kleszczel powołuje komisję konkursową oraz określi tryb jej pracy.

2. Warunkiem rozpatrzenia oferty jest sporządzenie jej na formularzu określonym przez Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wzoru oferty realizacji zadania, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.

3. Oferty opiniowane są na podstawie następujących kryteriów:

- 1) zgodności celu projektu z priorytetami ustalonymi przez Radę Miejską oraz zapisami budżetu gminy na 2011 rok;
- 2) realnej możliwości osiągnięcia zakładanego przez projekt efektu;
- 3) wykazanej efektywności i skuteczności w realizacji projektów;
- 4) udziału w realizacji projektów środków własnych i innych źródeł finansowania;
- 5) kosztów realizacji zadania;
- 6) dotychczasowej współpracy z samorządem przy realizacji zadań publicznych;
- 7) posiadanych zasobów technicznych i kadrowych;
- 8) spełnienia formalnych wymogów określonych w ogłoszonym konkursie.

§ 10. 1. W posiedzeniu komisji konkursowej w części dotyczącej otwarcia ofert i ujawnienia ich treści mogą uczestniczyć, bez prawa do głosowania, przedstawiciele zainteresowanych organizacji pozarządowych lub podmiotów.

2. Z przebiegu prac komisji konkursowej sporządzany jest protokół, który należy przedłożyć do zatwierdzenia Burmistrzowi Kleszczel.

3. Burmistrz Kleszczel podejmuje decyzję o przyznaniu dotacji na realizację zadania, biorąc pod uwagę ocenę oferty przez komisję konkursową oraz środki finansowe zarezerwowane w budżecie gminy na ten cel.

4. Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia konkursu.

§ 11. 1. Sposób wykorzystania udzielonej dotacji podlega kontroli i ocenie dokonanej przez Skarbnika Gminy i właściwie merytorycznej komórki urzędu, w szczególności polegającej na ocenie:

- 1) stanu realizacji zadania,
- 2) rzetelności i jakości wykonanego zadania,
- 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,
- 4) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowień umowy.

2. Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego określonego w umowie, organizacja sporządza w terminie do 30 dni po upływie terminu, na który umowa została zawarta, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.

3. Okresem sprawozdawczym jest rok budżetowy.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 12. Zmiany w Programie mogą być dokonywane w trybie jego uchwalenia.

§ 13. W sprawach w zakresie współpracy nieuregulowanych niniejszym Programem stosuje się przepis ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.