

**UCHWAŁA NR XXX/253/10
RADY MIEJSKIEJ W KLESZCZELACH**

z dnia 30 września 2010 r.

**w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej i szczegółowości materiałów
informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.**

Na podstawie art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z 2010 r. Dz. U. Nr 28, poz. 146 i Nr 123, poz. 836) uchwala się, co następuje:

§ 1. Określa się tryb prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Kleszczele oraz rodzaje i szczegółowość materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu, stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr VII/65/03 Rady Miejskiej w Kleszczelach z dnia 25 września 2003 r. w sprawie określenia procedury uchwalenia budżetu gminy oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kleszczel.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

mgr inż. Paweł Szatyłowicz

Załącznik do Uchwały Nr XXX/253/10

Rady Miejskiej w Kleszczelach

z dnia 30 września 2010 r.

Tryb prac nad projektem uchwały budżetowej oraz rodzaje i szczegółowość materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

Rozdział 1.

Opracowanie projektu uchwały budżetowej.

§ 1. Projekt budżetu gminy przygotowuje Burmistrz przy pomocy kierowników referatów Urzędu Miejskiego, pracowników samodzielnych stanowisk oraz kierowników gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 2. Projekt budżetu opracowuje się na podstawie:

- 1) wniosków radnych, sołtysów i mieszkańców gminy;
- 2) wskaźników, wielkości udziałów w podatkach, kwot subwencji i dotacji przekazywanych z budżetu państwa;
- 3) przewidywanych stawek podatkowych;
- 4) prognozowanego wskaźnika wzrostu cen towarów i usług na dany rok budżetowy;
- 5) wieloletniego programu inwestycyjnego;
- 6) przewidywanego stanu zatrudnienia i wysokości wynagrodzeń pracowników Urzędu i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 7) przewidywanego wykonania budżetu w roku poprzedzającym rok budżetowy.

§ 3. Wnioski sołtysów i mieszkańców w sprawie wprowadzenia do budżetu zadań własnych Gminy składane są w terminie do 30 września każdego roku, poprzedzającego rok budżetowy.

§ 4. Kierownicy referatów oraz kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych składają w terminie do 15 października projekty planów finansowych obejmujących roczne dochody i wydatki według klasyfikacji budżetowej z wyodrębnieniem zadań inwestycyjnych, remontowych oraz zadań bieżących realizowanych w ramach programów współfinansowanych z innych źródeł.

§ 5. Na podstawie przedłożonych projektów planów finansowych złożonych przez kierowników jednostek organizacyjnych oraz kierowników referatów, uwzględniając prognozę dochodów i zestawienie obligatoryjnych wydatków sporządzonych przez Skarbnika Gminy, Burmistrz ustala projekt budżetu w formie projektu uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami, materiałami informacyjnymi i przedkłada Radzie Miejskiej i Regionalnej Izbie Obrachunkowej najpóźniej do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 6. Zapisy ujęte w projekcie uchwały budżetowej powinny być zgodne, w zakresie wyniku budżetu oraz związane z nimi kwoty przychodów i rozchodów oraz długu Gminy na dany rok budżetowy, z danymi wykazanymi w projekcie Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy.

§ 7. W terminie 7 dni od przekazania projektu uchwały budżetowej Radzie, Burmistrz przekazuje podległym jednostkom budżetowym informację zawierającą kwoty dochodów i wydatków z wyodrębnieniem na wydatki bieżące i majątkowe.

§ 8. Jednostki organizacyjne opracowują projekty planów finansowych w terminie 30 dni od daty otrzymania danych, lecz nie później niż do 22 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 9. Burmistrz weryfikuje otrzymane projekty planów finansowych pod względem ich zgodności z projektem uchwały budżetowej i w przypadku stwierdzenia różnic wprowadza odpowiednie zmiany oraz informuje o ich dokonaniu kierownika jednostki.

Rozdział 2.

Szczegółowość, uzasadnienie i materiały informacyjne towarzyszące projektowi budżetu.

§ 10. Projekt budżetu składa się z projektu uchwały budżetowej i uzasadnienia.

§ 11. Projekt uchwały budżetowej wraz z załącznikami sporządza się w szczególności określonej przepisami art. 212, 214, 215, 218, 219 i 236 ustawy o finansach publicznych.

§ 12. Do projektu uchwały budżetowej sporządza się uzasadnienie zawierające w szczególności:

- 1) w zakresie dochodów omówienie poszczególnych źródeł dochodów;
- 2) w zakresie wydatków omówienie poszczególnych rodzajów wydatków, z wyodrębnieniem wydatków majątkowych;
- 3) w zakresie przychodów i rozchodów - źródeł przychodów oraz planowanych do spłaty zobowiązań;
- 4) informację o finansowaniu zadań inwestycyjnych obejmującą nazwę inwestycji, zakres i planowany termin rozpoczęcia i zakończenia, źródło finansowania, ogólny koszt inwestycji oraz zakres planowany do zrealizowania w roku budżetowym.

§ 13. Wraz z projektem uchwały budżetowej przedkłada się następujące materiały informacyjne:

- 1) zadania realizowane w zakresie środków publicznych gromadzonych na wydzielonych rachunkach jednostek, o których mowa w art. 223 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 2) projekty planów finansowych instytucji kultury;
- 3) informacja o stanie mienia gminnego ze wskazaniem planowanych do uzyskania dochodów z tytułu gospodarowania mieniem;
- 4) o stanie realizacji inwestycji kontynuowanych oraz wykaz zadań planowanych do realizacji przy udziale środków z Unii Europejskiej ze wskazaniem etapu aplikowania o współfinansowanie.

Rozdział 3.

Uchwalanie budżetu.

§ 14. Przewodniczący Rady niezwłocznie przesyła Radnym przedłożony przez Burmistrza projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami i innymi materiałami.

§ 15. Komisje Rady odbywają posiedzenia i w terminie do 10 grudnia przedkładają Komisji Budżetu, Finansów i Rozwoju Gminy opinie o projekcie. W przypadku, gdy z ustaleń prac wynika konieczność wprowadzenia nowego wydatku lub zwiększenia wydatku ujętego w projekcie budżetu, komisja zobowiązana jest wskazać źródło jego sfinansowania.

§ 16. Komisja Budżetu, Finansów i Rozwoju Gminy po otrzymaniu opinii od pozostałych komisji Rady, formułuje ostateczną opinię o projekcie budżetu i przedkłada ją Przewodniczącemu Rady i Burmistrzowi w terminie do dnia 15 grudnia.

§ 17. Burmistrz może z własnej inicjatywy oraz na podstawie wniosków zawartych w opinii zaproponować autopoprawki do przedłożonego Radzie projektu uchwały budżetowej.

§ 18. Uchwałę budżetową Rada uchwała przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach nie później niż do 31 stycznia roku budżetowego.

§ 19. Porządek sesji budżetowej powinien zawierać w szczególności:

- 1) odczytanie projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem Burmistrza;
- 2) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej w sprawie projektu budżetu;
- 3) przedstawienie opinii i wniosków poszczególnych komisji Rady;
- 4) przedstawienie ewentualnych autopoprawek Burmistrza do projektu uchwały budżetowej;
- 5) dyskusja nad projektem uchwały budżetowej;
- 6) głosowanie.

§ 20. Burmistrz w terminie 21 dni od daty uchwalenia przez Radę uchwały budżetowej:

- 1) przekazuje podległym jednostkom organizacyjnym informacje o ostatecznych kwotach dochodów i wydatków tych jednostek oraz wysokości dotacji;
- 2) opracowuje plan finansowy zadań zleconych gminie z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami przyjmując jako podstawę dla danego planu kwotę dotacji przyznanej na ten cel oraz wysokość dochodów związanych z realizacją tych zadań, które podlegają przekazaniu do budżetu państwa.

§ 21. Jednostki organizacyjne dostosowują projekty planów finansowych do uchwały budżetowej.