

**UCHWAŁA NR XXX/.../10
RADY MIEJSKIEJ W KLESZCZELACH**

z dnia 2010 r.

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

Na podstawie art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z 2010 r. Dz. U. Nr 28, poz. 146) uchwala się, co następuje:

§ 1. Określa się tryb prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Kleszczele oraz rodzaje i szczegółowość materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu, stanowiących załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr VII/65/03 Rady Miejskiej w Kleszczelach z dnia 25 września 2003 roku w sprawie określenia procedury uchwalenia budżetu gminy oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu .

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kleszczel.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

mgr inż. Paweł Szatyłowicz

Tryb prac nad projektem uchwały budżetowej oraz rodzaje i szczegółowość materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

Rozdział 1.

Opracowanie projektu uchwały budżetowej.

§ 1. Projekt budżetu gminy przygotowuje Burmistrz przy pomocy kierowników referatów Urzędu Miejskiego oraz kierowników gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 2. Projekt budżetu opracowuje się na podstawie:

- 1) wniosków radnych , sołtysów i mieszkańców,
- 2) wskaźników , wielkości udziałów w podatkach , kwot subwencji i dotacji przekazywanych z budżetu państwa,
- 3) przewidywanych stawek podatkowych,
- 4) prognozowanego wskaźnika wzrostu cen towarów i usług na dany rok budżetowy,
- 5) wieloletniego programu inwestycyjnego,
- 6) przewidywanego stanu zatrudnienia i wysokości wynagrodzeń pracowników Urzędu i gminnych jednostek organizacyjnych,
- 7) przewidywanego wykonania budżetu w roku poprzedzającym rok budżetowy.

§ 3. Wnioski sołtysów i mieszkańców w sprawie wprowadzenia do budżetu zadań własnych Gminy składane są w terminie do 30 września każdego roku,

§ 4. Kierownicy referatów oraz kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych składają w terminie do 15 października projekty planów finansowych obejmujących roczne dochody i wydatki według klasyfikacji budżetowej z wyodrębnieniem zadań inwestycyjnych, remontowych oraz zadań bieżących realizowanych w ramach programów współfinansowanych z innych źródeł.

§ 5. Na podstawie przedłożonych projektów planów finansowych złożonych przez kierowników jednostek organizacyjnych oraz kierowników referatów , uwzględniając prognozę dochodów i wydatków sporządzonych przez Skarbnika Gminy , Burmistrz ustala projekt budżetu w formie projektu uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami, materiałami informacyjnymi i przedkłada Radzie Miejskiej i Regionalnej Izbie Obrachunkowej najpóźniej do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 6. Wartości przyjęte w projekcie uchwały budżetowej powinny być zgodne z zakresie wyniku budżetu oraz związane z nimi kwoty przychodów i rozchodów oraz długu Gminy na dany rok budżetowy, z danymi wykazanymi w projekcie uchwały budżetowej w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy.

§ 7. W terminie 7 dni od przekazania projektu uchwały budżetowej Radzie , Burmistrz przekazuje podległym jednostkom budżetowym informację zawierającą kwoty dochodów i wydatków z wyodrębnieniem na wydatki bieżące i majątkowe.

§ 8. Jednostki organizacyjne opracowują projekty planów finansowych w terminie 30 dni od daty otrzymania danych , lecz nie później niż do 22 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 9. Burmistrz weryfikuje otrzymane projekty planów finansowych pod względem ich zgodności z projektem uchwały budżetowej i w przypadku stwierdzenia różnic wprowadza odpowiednie zmiany oraz informuje o ich dokonaniu kierownika jednostki.

Rozdział 2.

Szczegółowość , uzasadnienie i materiały informacyjne towarzyszące projektowi budżetu.

§ 10. Projekt budżetu składa się z projektu uchwały budżetowej i uzasadnienia.

§ 11. Projekt uchwały budżetowej wraz z załącznikami sporządza się w szczególności określonej przepisami art. 212,214,215,218,219 i 236 ustawy o finansach publicznych .

§ 12. Do projektu uchwały budżetowej sporządza się uzasadnienie zawierające w szczególności:

- 1) w zakresie dochodów omówienie poszczególnych źródeł dochodów,
- 2) w zakresie wydatków omówienie poszczególnych rodzajów wydatków , z wyodrębnieniem wydatków majątkowych,
- 3) w zakresie przychodów i rozchodów - źródeł przychodów oraz planowanych do spłaty zobowiązań.

§ 13. Wraz z projektem uchwały budżetowej przedkłada się następujące materiały informacyjne:

- 1) zadania realizowane w zakresie środków publicznych gromadzonych na wydzielonych rachunkach jednostek , o których mowa w art. 223 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 o finansach publicznych,
- 2) projekty planów finansowych instytucji kultury.

Rozdział 3.

Uchwalanie budżetu.

§ 14. Przewodniczący Rady niezwłocznie przesyła Radnym przedłożony przez Burmistrza projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami i innymi materiałami.

§ 15. Komisje Rady odbywają posiedzenia i w terminie do 10 grudnia przedkładają Komisji d/s Budżetu i Finansów opinie o projekcie. W przypadku , gdy z ustaleń prac wynika konieczność wprowadzenia nowego wydatku lub zwiększenia wydatku ujętego w projekcie budżetu, komisja zobowiązana jest wskazać źródło jego sfinansowania.

§ 16. Komisja d/s Budżetu i Finansów po otrzymaniu opinii od pozostałych komisji Rady, formułuje ostateczną opinię o projekcie budżetu i przedkłada ją Przewodniczącemu Rady i Burmistrzowi w terminie do dnia 15 grudnia.

§ 17. Burmistrz może z własnej inicjatywy oraz na podstawie wniosków zawartych w opinii zaproponować autopoprawki do przedłożonego Radzie projektu uchwały budżetowej.

§ 18. Uchwałę budżetową Rada uchwała przed rozpoczęciem roku budżetowego , a w szczególnie uzasadnionych przypadkach nie później niż do 31 stycznia roku budżetowego.

§ 19. Porządek sesji budżetowej powinien zawierać w szczególności:

- 1) odczytanie projektu uchwały budżetowej wraz z usadnieniem Burmistrza,
- 2) odczytanie opinii Regionalne Izby Obrachunkowej w sprawie projektu budżetu,
- 3) przedstawienie opinii i wniosków poszczególnych komisji Rady,
- 4) przedstawienie ewentualnych autopoprawek Burmistrza do projektu uchwały budżetowej,
- 5) dyskusja nad projektem uchwały budżetowej,
- 6) głosowanie.

§ 20. Burmistrz w terminie 21 dni od daty uchwalenia przez Radę uchwały budżetowej:

- 1) przekazuje podległym jednostkom organizacyjnym informacje o ostatecznych kwotach dochodów i wydatków tych jednostek oraz wysokości dotacji,
- 2) opracowuje plan finansowy zadań zleconych gminie z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami przyjmując jako podstawę dla danego planu kwotę dotacji przyznanej na ten cel oraz wysokość dochodów związanych z realizacją tych zadań , które podlegają przekazaniu do budżetu państwa.

§ 21. Jednostki organizacyjne dostosowują projekty planów finansowych do uchwały budżetowej.

Uzasadnienie

Z dniem 1 stycznia 2010 r. weszła w życie nowa ustawa o finansach publicznych (Dz. U z 2009 r. Nr 157, poz. 1240). Zgodnie z art. 234 ustawy organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego w drodze uchwały określa tryb prac nad projektem budżetu, materiały planistyczne towarzyszące projektowi oraz terminy obowiązujące w toku prac nad projektem budżetu.