

UCHWAŁA NRXVIII/149/08
RADY MIEJSKIEJ W KLESZCZELACH

z dnia 29 grudnia 2008 r.

**w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi
oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, na terenie gminy Kleszczele
na 2009 rok.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 175 poz. 1457 i Nr 181 poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 794 i Nr 173, poz. 1218 oraz z 2008 r. Nr 190, poz. 1111) oraz art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873, z 2004 r. Nr 64, poz. 593, Nr 116, poz. 1203 i Nr 210, poz. 2135, z 2005 r. Nr 155, poz. 1298, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1462 i Nr 249, poz. 2104 oraz z 2006 r. Nr 94, poz. 651) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na terenie gminy Kleszczele na 2009 rok, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kleszczel.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem z powięcia.

Przewodniczący Rady
mgr inż. Paweł Szatyłowicz

Załącznik

do uchwały Nr XVIII/149/08
Rady Miejskiej w Kleszczelach
z dnia 29 grudnia 2008 r.

ROCZNY PROGRAM

**współpracy Gminy Kleszczele na 2009 rok z organizacjami pozarządowymi oraz
podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku i o wolontariacie.**

ROZDZIAŁ 1 - CEL PROGRAMU

§ 1. Celem programu jest prowadzenie przez gminę Kleszczele działalności w sferze zadań publicznych gminy określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, we współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 tej ustawy.

ROZDZIAŁ 2 – ADRESACI PROGRAMU

§ 2. 1. Program adresowany jest do:

- 1) organizacji pozarządowych;
- 2) osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz gwarancjach i sumieniach i wyznaniach, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
- 3) fundacji, których wyłącznym fundatorem nie jest Skarb Państwa lub jednostka samorządu terytorialnego;
- 4) stowarzyszeń.

2. Program jest kierowany do tych organizacji, które prowadzą swoją działalność na terenie gminy Kleszczele lub mieszkańców.

ROZDZIAŁ 3 - REALIZATORZY PROGRAMU

§ 3. W realizacji programu uczestniczą:

- 1) Rada Gminy i jej komisje w zakresie wytyczenia polityki społecznej i finansowej gminy;
- 2) Burmistrz w zakresie realizacji polityki społecznej i finansowej gminy wytyczonej przez Radę;
- 3) Upoważnieni pracownicy w zakresie organizowania i koordynowania bieżących kontaktów pomiędzy organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku i o wolontariacie;
- 4) Kierownicy referatów, samodzielne stanowiska pracy w urzędzie oraz jednostki organizacyjne gminy w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi w ramach swoich kompetencji określonych w statucie;

- 5) Komisja konkursowa w zakresie przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań zleconych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom określonym w art. 3 ust. 3 ustawy.

ROZDZIAŁ 4 – FORMY WSPÓŁPRACY

§ 4. Współpraca z uczestnikami programu może następować poprzez:

- 1) zlecenia uczestnikom programu realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;
- 2) wzajemnego informowania o planowanych kierunkach działalności współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków;
- 3) konsultowania z uczestnikami programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących statutowej tych podmiotów;
- 4) Udzielanie uczestnikom programu pomocy w zakresie:
 - a) publikacji ważnych informacji na stronie internetowej z zakresu podejmowania działań własnych, jak i uczestników programu oraz promocję organizacji pozarządowych,
 - b) udostępnianie projektów uchwał odnoszących się do zagadnień związanych z przedmiotem działalności uczestników programu,
 - c) informowanie uczestników o planowanych sesjach rady oraz posiedzeniach komisji Rady, na których dyskutowane będą projekty uchwał odnoszące się do zagadnień związanych z profilem działalności.

ROZDZIAŁ 5 - ZASADY WSPÓŁPRACY

§ 5. 1. Współpraca gminy z uczestnikami programu odbywać się będzie na zasadach pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwości konkurencji i jawności.

2. Gmina może powierzyć uczestnikom programu do realizacji zadania własne, przeznaczając na ten cel środki finansowe w formie dotacji.

3. Przekazanie dotacji na realizację danego zadania odbywa się na podstawie umowy, zwartej pomiędzy Burmistrzem a uczestnikami programu, przyjmującym jego wykonanie do realizacji.

4. Przekazanie środków publicznych w innej formie niż zapisane w ustawie odbywa się zgodnie z procedurami określonymi w ustawie Prawo zamówień publicznych.

5. Burmistrz ogłasza konkurs ofert na realizację zadań publicznych, według priorytetów przyjętych do realizacji w 2009 roku.

ROZDZIAŁ 6 - ZAKRES WSPÓŁPRACY

§ 6. Gmina Kleszczele skłonna jest realizować zadania własne współpracując z organizacjami pozarządowymi i pożytku publicznego w zakresie:

- 1) porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania patologiom społecznym poprzez promocję zdrowego stylu życia;
- 2) upowszechniania kultury fizycznej wśród mieszkańców gminy poprzez:
 - a) organizowanie imprez sportowo-rekreacyjnych, turniejów, olimpiad oraz innych imprez o podobnym charakterze,
 - b) wspieranie udziału sportowych reprezentacji w imprezach i zawodach sportowych o zasięgu ponadgminnym,
 - c) podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej, kulturalnej, tożsamości lokalnej poprzez:
 - organizowanie spotkań, konferencji, wystaw,
 - organizowanie festynów.
- 3) działalności na rzecz mniejszości narodowych;
- 4) promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostającej bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy oraz działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;
- 5) upowszechniania i ochrony praw kobiet oraz działalności na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn;
- 6) nauki, edukacji, oświaty i wychowania;
- 7) wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 8) pomocy ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą;
- 9) działań na rzecz integracji europejskiej;
- 10) pomocy oraz organizacji wolontariatu;
- 11) ekologii i ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- 12) działań na rzecz osób niepełnosprawnych.

ROZDZIAŁ 7 - PRIORYTETY ZADAŃ

§ 7. Ustala się następujące zadania gminy, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom pozarządowym oraz podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom znajdujących się w trudnej sytuacji finansowej;
- 2) realizacji programów związanych z wychowaniem z trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi;
- 3) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu;
- 4) porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałaniu patologii społecznej;
- 5) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;

- 6) ekologii i ochrony zdrowia;
- 7) w zakresie edukacji:
 - a) działania zapewniające zagospodarowania wolnego czasu dzieci i młodzieży,
 - b) wspieranie działań przeciwdziałającym patologii,
 - c) organizowanie zajęć pozaszkolnych jako rozwój zainteresowań.

ROZDZIAŁ 8 - ZLECENIE REALIZACJI ZADAŃ

§ 8. 1 Zlecenie realizacji zadań publicznych może odbywać się w formie:

- 1) powierzenia , wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji lub
- 2) wspierania takich zadań, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie .
 - 2. dotacji uczestnikom programu udziela się w ramach środków zabezpieczonych na realizację programu w budżecie gminy na 2009 rok.
 - 3. Wspieranie oraz powierzenie zadań odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert,
 - 4. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert powinno zawierać informację o :
 - a) rodzaju zadania,
 - b) wysokości środków przeznaczonych na realizację zadania,
 - c) zasad przyznawania dotacji,
 - d) terminach i warunkach realizacji zadania,
 - e) terminie składania ofert,
 - f) terminie, trybie i kryteriach stosowanych przy dokonaniu wyboru oferty.
 - 5. Ogłoszenie , o którym mowa w ust. 4, zamieszcza się na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miejskiego w Kleszczelach oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
- § 9. Złożone przez organizacje wnioski opiniowane są przez komisję konkursową powołaną w formie zarządzenia Burmistrza Kleszczel.

§ 10. Warunkiem rozpatrzenia oferty jest sporządzenie jej na formularzu określonym przez Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wzoru oferty realizacji zadania, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.

§ 11. Wnioski opiniowane są na podstawie następujących kryteriów:

- 1) zgodności celu projektu z priorytetami ustalonymi przez Radę Gminy oraz zapisami budżetu gminy na 2009 rok;
- 2) realnej możliwości osiągnięcia zakładanego przez projekt efektu;
- 3) wykazanej efektywności i skuteczności w realizacji projektów;
- 4) udziału w realizacji projektów środków własnych i innych źródeł finansowania;

- 5) kosztów realizacji zadania;
- 6) dotychczasowej współpracy z samorządem przy realizacji zadań publicznych;
- 7) posiadanych zasobów technicznych i kadrowych;
- 8) spełnienia formalnych wymogów określonych w ogłoszonym konkursie

§ 12. W posiedzeniu komisji konkursowej w części dotyczącej otwarcia ofert i ujawnienia ich treści mogą uczestniczyć, bez prawa do głosowania, przedstawiciele zainteresowanych organizacji pozarządowych lub podmiotów.

§ 13. Protokół z posiedzenia komisji konkursowej podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza.

§ 14. Burmistrz podejmuje decyzję o przyznaniu dotacji biorąc pod uwagę ocenę oferty przez komisję konkursową.

§ 15. Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia konkursu.

§ 16. Warunkiem zlecenia przez gminę organizacji pozarządowej lub podmiotowi zadania oraz przekazania środków z budżetu na jedno realizację jest zawarcie pisemnej umowy z wnioskodawcą według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wzoru oferty realizacji zadania, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.

§ 17. 1. Organizacje pozarządowe i podmioty, mogą złożyć z własnej inicjatywy oferty na realizację zadań publicznych.

2. W przypadku złożenia oferty, o której mowa w ust. 1 Burmistrz w terminie nie przekraczającym 2 miesiące:

- a) rozważyć celowość realizacji określonego zadania publicznego przez organizację biorąc pod uwagę stopień, w jakim oferta odpowiada priorytetom zadań publicznych dając gwarancję realizacji zadania zgodnie ze standartami właściwymi dla danego zadania, środki dostępne na realizację określonych zadań, korzyści wynikające z realizacji zadania publicznego oraz informuje o podjętej decyzji,
- b) w przypadku stwierdzenia celowości realizacji określonego zadania publicznego informuje składającego ofertę o trybie zlecenia zadania publicznego.

§ 18. 1. Sposób wykorzystania udzielonej dotacji podlega kontroli i ocenie dokonanej przez Skarbnika Gminy i właściwie merytorycznej komórki urzędu.

2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1 podlega w szczególności na ocenie:

- 1) stanu realizacji zadania,
- 2) rzetelności i jakości wykonanego zadania,
- 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,
- 4) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowień umowy.

3. Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego określonego w umowie, organizacja pozarządowa sporządza w terminie 30 dni po upływie terminu , na który umowa została zawarta wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.

4. Okresem sprawozdawczym jest rok budżetowy.

§ 19. Zmiany w Programie mogą być dokonywane w trybie uchwał Rady Gminy.

§ 20. W sprawach nie uregulowanych Programem do współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami stosuje się przepis ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Przewodniczący Rady
mgr inż. Paweł Szatyłowicz