

**ZARZĄDZENIE NR 91/2016**  
**BURMISTRZA KLESZCZEL**

z dnia 1 marca 2016 r.

**w sprawie powołania komisji w celu zaopiniowania ofert o przyznanie dotacji na zadania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej wśród mieszkańców gminy w 2016 r.**

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515, poz. 645 i poz. 1890) oraz art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 i poz. 1138, poz. 1146, z 2015 r. poz. 1255, poz. 1339 i poz. 1777), rozdz. 12 załącznika do uchwały Nr VI/53/2015 Rady Miejskiej w Kleszczelach z dnia 30 listopada 2015 r. w sprawie rocznego programu współpracy Gminy Kleszczele z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2016 r. zmienionej uchwałą Nr VII/66/2015 Rady Miejskiej w Kleszczelach z dnia 30 grudnia 2015 r. zarządzam, co następuje:

§ 1.1. Powołuję Komisję konkursową do zaopiniowania ofert organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych Gminy Kleszczele w 2016 r.

- 1) Joanna Chmielewska - pracownik Urzędu Miejskiego w Kleszczelach;
- 2) Eugeniusz Szatyłowicz - pracownik Urzędu Miejskiego w Kleszczelach;
- 3) Halina Kondrat - pracownik Urzędu Miejskiego w Kleszczelach;

2. Na Przewodniczącą Komisji powołuję Panią Joannę Chmielewską.

3. Postanowienia Komisji konkursowej rozstrzygane są zwykłą większością głosów.

4. W przypadku uzyskania równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji konkursowej.

§ 2. 1. Komisja przy ocenie formalnej i merytorycznej ofert stosuje kryteria i skalę ocen określone w ustawie i w załączniku zarządzenia Nr 88/2016 Burmistrza Kleszczel z dnia 10 lutego 2016 r.

2. Komisja konkursowa w trakcie opiniowania ofert pod względem formalnym może wezwać oferenta do złożenia dodatkowych informacji lub dokumentów. Wezwanie do uzupełnienia może nastąpić telefonicznie, mailowo, pisemnie, przy wykorzystaniu danych wskazanych w ofercie danego podmiotu/organizacji.

3. Komisja Konkursowa odrzuca oferty, które nie spełniają warunków określonych w ogłoszeniu o konkursie, są niekompletne pomimo wezwania oferenta do ich uzupełnienia. Wnioskodawca powinien uzupełnić braki w terminie 3 dni od daty powiadomienia przez Komisję, pod rygorem odrzucenia wniosku.

4. Komisja w terminie do 31 marca 2016 r. dokona oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert i zaproponuje wysokość dotacji i na tę okoliczność sporządzi protokół.

5. Karta oceny formalnej oferty stanowi załączniki Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

6. Karta oceny merytorycznej oferty stanowi załączniki Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz Kleszczel po zapoznaniu się z protokołem Komisji konkursowej.

§ 4 Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz

/-/ mgr inż. Aleksander Sielicki

### KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY

I. Informacje podstawowe			
1.	<b>Nazwa oferenta</b>		
2.	<b>Adres oferenta</b>		
3.	<b>Nazwa zadania</b>		
4.	<b>Wnioskowana kwota dotacji</b>	<b>Planowana przez Gminę kwota</b>	
5.	<b>Data złożenia wniosku</b>	<b>Termin składania wniosków</b>	

Lp.	Etap I - Kryteria formalne	Tak/ Nie	Możliwość uzupełnienia
1.	Czy oferta została złożona w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie?		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona
2.	Czy oferta została złożona przez uprawniony podmiot?		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona
3.	Czy oferta została złożona na właściwym formularzu wskazanym w ogłoszeniu o konkursie?		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona
4.	Czy oferta odpowiada rodzajowi zadania wskazanego w ogłoszeniu konkursowym?		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona
5.	Czy w oświadczeniu znajdującym się na końcu formularza ofertowego dokonane zostały skreślenia umożliwiające jednoznaczne odczytanie deklaracji oferenta/offerentów?		Do uzupełnienia w ciągu 3 dni od otrzymania informacji
6.	Czy zadanie, którego dotyczy oferta, jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę?		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona
7.	Czy termin realizacji zadania (pierwsza strona oferty) jest zgodny ze wskazanym w ogłoszeniu konkursu?		Do wyjaśnienia w ciągu 3 dni od otrzymania informacji
8.	Czy oferta zawiera właściwy udział procentowy środków własnych?		Do uzupełnienia w ciągu 3 dni od otrzymania informacji
9.	Czy oferta i załączniki zostały podpisane przez upoważnione do tego osoby?		Do uzupełnienia w ciągu 3 dni od otrzymania informacji
10.	Czy oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki?		Do uzupełnienia w ciągu 3 dni od otrzymania informacji

Uwagi.....  
.....  
.....  
.....

**Podpisy członków Komisji:**

.....  
.....  
.....

Kleszczele, dnia .....

**KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY**

<b>I. Informacje podstawowe</b>		
<b>1.</b>	<b>Nazwa oferenta</b>	
<b>2.</b>	<b>Adres oferenta</b>	
<b>3.</b>	<b>Nazwa zadania</b>	

<b>Lp.</b>	<b>Etap II - kryteria merytoryczne:</b>	<b>punktacja</b>
1	<b>ocena możliwości realizacji zadania przez organizację</b> (posiadanie przez wnioskodawcę odpowiedniego doświadczenia oraz potencjału ludzkiego zasobów rzeczowych i kadrowych zapewniających prawidłową realizację zadania).	0-10
2	<b>ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania</b>	0-5
3	<b>Zakres finansowania zadania z innych źródeł niż dotacja z budżetu gminy, w tym: udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego, w tym planowany przez organizację wkład rzeczowy, osobowy</b>	0-10
4	<b>proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne</b> (merytoryczna wartość oferty, jej atrakcyjność, innowacyjność, różnorodność - na ile zadanie wzbogaca ofertę gminy).	0-10
5	<b>ocena realizacji zleconych zadań publicznych, które w latach poprzednich podmioty te realizowały, biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków</b>	0-5

Uwagi.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Podpisy członków Komisji:**

.....  
.....

Kleszczele, dnia .....

.....