

ZARZĄDZENIE NR 9/2015
BURMISTRZA KLESZCZEL

z dnia 20 stycznia 2015 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2015 r.

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. 594, poz. 645 i poz. 1318, z 2014 r. poz. 379 i poz. 1072), art.4 ust.1 pkt. 17, art.5 ust. 4 pkt 2, art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 i poz.1138, poz.1146), uchwały Nr XXVI/202/2014 Rady Miejskiej w Kleszczelach z dnia 12 listopada 2014 r. w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Kleszczele z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2015 r. zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych gminy Kleszczele w zakresie:

- 1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej wśród mieszkańców gminy w 2015 r.;
- 2) wspierania wartościowych przedsięwzięć z zakresu kultury wśród mieszkańców gminy w 2015 r.

§ 2. Ustalam treść ogłoszenia o konkursie, które stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Kleszczelach, na stronie internetowej www.kleszczele.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej <http://bip.um.kleszczele.wrotapodlasia.pl/>.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Organizacyjnego.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz

/-/ mgr inż. Aleksander Sielicki

Burmistrz Kleszczel

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Kleszczel w 2015 r. przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w formie wspierania zadań.

I. Rodzaj i formy realizacji zadania

Lp.	Rodzaj wspieranych zadań	Rodzaje działań	Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w zł
1.	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej wśród mieszkańców gminy w 2015 r.	- promocja i propagowanie kultury fizycznej wśród dzieci, młodzieży i dorosłych z terenu Gminy Kleszczel poprzez organizację zawodów, rozgrywek, imprez rekreacyjno – sportowych, prowadzenie zajęć treningowych itp.	30.000 zł
2.	Wspieranie wartościowych przedsięwzięć z zakresu kultury wśród mieszkańców gminy w 2015 r.	- organizowanie festiwali, przeglądów, prezentacji i innych wydarzeń wzbogacających ofertę kulturalną Gminy, - wspieranie projektów z zakresu organizacji różnych form artystycznych dzieci i młodzieży, - wspieranie promocji twórczości kulturalnej i ludowej ochrony dóbr kultury i promocji dziedzictwa kulturowego.	12.000 zł

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadania można zrealizować mniejszym nakładem kosztów, złożone oferty uzyskają negatywną opinię komisji konkursowej lub zaistnieje konieczność zmiany budżetu Gminy w części przeznaczony na realizację zadania z ważnych przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu ofert.

II. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadania będące przedmiotem konkursu winny być realizowane **od dnia podpisania umowy i nie dłużej niż do dnia 15 grudnia 2015 r.**

2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy oraz zgodnie z warunkami określonymi w ofercie oraz umowie.

3. Zmiana terminu oraz miejsca realizacji zadania lub innych okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, są dopuszczalne wyłącznie za zgodą Burmistrza Kleszczel i wymagają pod rygorem nieważności zawarcia w formie pisemnej aneksu. Z właściwym wnioskiem podmiot powinien wystąpić do Burmistrza Kleszczel nie później niż na 14 dni przed końcowym terminem realizacji zadania.

4. W przypadku niewykorzystania dotacji lub wykorzystania dotacji niezgodnie z umową, środki finansowe podlegają zwrotowi na rzecz Gminy Kleszczele.

III. Zasady przyznawania dotacji.

1. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 ze zm.) oraz uchwały Nr XXVI/202/2014 Rady Miejskiej w Kleszczelach z dnia 12 listopada 2014 r. w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Kleszczele z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2015 r.

2. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r.

Nr 234, poz. 1536 ze zm.), które spełniają łącznie poniższe kryteria:

- 1) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem;
- 2) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Kleszczele;
- 3) prowadzą częściową lub całą swoją działalność na terenie Gminy Kleszczele.

3. Dotację na realizację zadań otrzymują podmioty, których oferty zostaną uznane za najkorzystniejsze i wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym.

4. Złożenie oferty nie gwarantuje przyznania dotacji, jak również nie gwarantuje przyznania dotacji w wysokości, o którą występuje oferent.

5. W przypadku złożenia kilku ofert istnieje możliwość podzielenia środków przyznanych na dotację pomiędzy oferty uznane za najkorzystniejsze.

6. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania z tym, że zobowiązany jest do utrzymania proporcji minimalnego wkładu własnego określonego w ogłoszeniu konkursowym, lub może wycofać ofertę.

7. Zleceniobiorca w terminie 14 dni od uzyskania potwierdzenia o wyborze oferty, a przed zawarciem umowy, zobowiązany jest do korekty kosztorysu zadania w przypadku przyznania kwoty dotacji w wysokości niższej, niż wnioskowana. Niedostarczenie kosztorysu w określonym terminie równoznaczne będzie z rezygnacją oferenta z realizacji zadania.

8. Kwota udziału własnego oferenta powinna wynosić, co najmniej **5 % całkowitych kosztów realizacji zadania**. Wkład własny stanowią środki finansowe własne, środki finansowe z innych źródeł.

9. Na obsługę finansowo – księgową może być przeznaczony nie więcej niż 5 % kwoty dotacji.

10. Za środki finansowe własne i środki z innych źródeł nie uznaje się wyceny wkładu rzeczowego oferenta oraz wyceny wkładu rzeczowego innych podmiotów nieodpłatnie biorących udział w realizacji zadania.

11. W przypadku, gdy oferent jest podatnikiem VAT, wartość podatku VAT nie jest kosztem kwalifikowanym, chyba że oferent będąc podatnikiem VAT nie jest uprawniony do odliczenia kwoty podatku należnego o podatek naliczony, ze względu na wyłączenie możliwości odliczenia podatku naliczonego, wynikające z obowiązujących przepisów prawa.

12. Przekazanie środków na realizację zadań publicznych następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Burmistrzem Kleszczel a podmiotem, którego oferta została wybrana.

13. W ramach dotacji pokrywane będą jedynie niezbędne koszty, których poniesienie jest merytoryczni uzasadnione i bezpośrednio związane z realizacją zadania.

14. Dotacje na realizację zadań publicznych nie mogą być wykorzystane na:

- 1) koszty stałe podmiotów, w tym wynagrodzenie zarządu i administracji (z wyłączeniem wynagrodzenia osób obsługi finansowo – księgowej oraz osób uczestniczących bezpośrednio w realizacji zadania, np. trenerów, wychowawców, instruktorów);
- 2) utrzymanie biura;
- 3) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji;
- 4) nagrody, premie i inne bonifikaty dla osób zajmujących się realizacją zadania;
- 5) koszty transferu zawodnika z innego klubu;
- 6) rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań;
- 7) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań;
- 8) koszty niezwiązane z realizacją zadania;
- 9) zadania inwestycyjne;
- 10) udzielenie pomocy finansowej osobom fizycznym;
- 11) podatki, cła, opłaty skarbowe;
- 12) nabycie lub dzierżawy nieruchomości;
- 13) prace remontowe i budowlane;
- 14) działalność gospodarczą i polityczną;
- 15) odsetki karne i kary.

IV. Zleceniobiorcy są zobowiązani do:

1) korekty kosztorysu projektu oraz harmonogramu realizacji zadania w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana;

2) wyodrębnienia ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji Urzędu Miejskiego w Kleszczelach oraz wydatków dokonywanych z tych środków na realizację umowy;

3) sporządzania i składania sprawozdań z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie. Wzór sprawozdania został określony w Rozporządzeniu Ministra Pracy

i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011 r., Nr 6, poz. 25). Druki sprawozdania dostępne są w Urzędzie Miejskim w Kleszczelach, ul. 1 Maja 4 w pok. 8, na stronie internetowej www.kleszczele.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) <http://bip.um.kleszczele.wrotapodlasia.pl/> ;

4) sygnowania oryginałów faktur rachunków oraz innych dokumentów finansowych lub księgowych, potwierdzających prawidłowe wydatkowanie kwoty dotacji, opisem o następującej treści: „**Kwota w wysokości ... została pokryta z dotacji udzielonej przez Gminę Kleszczele, na podstawie umowy Nr... z dnia....**”.. Informacja powinna być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania beneficjenta;

5) informowania o źródle finansowania poprzez umieszczanie informacji - „**Projekt współfinansowany przez Gminę Kleszczele**” na wszystkich materiałach wykorzystywanych w związku z zadaniem m.in. na plakatach, ulotkach, publikacjach, itd.

V. Termin i warunki składania ofert

1. Ofertę wraz z załącznikiem należy złożyć w formie pisemnej w Urzędzie Miejskim w Kleszczelach, ul. 1 Maja 4, Sekretariat – pokój Nr 6 - w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Oferta na realizację zadania publicznego w 2015 r. w zakresie (należy wpisać rodzaj zadania określonego w konkursie)” w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 10 lutego 2015 r. do godz. 15.30** (liczy się data wpływu do Urzędu).

2. Oferty należy składać zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011 r., Nr 6, poz. 25). Druki ofert dostępne są w Urzędzie Miejskim w Kleszczelach, ul. 1 Maja 4, pokój nr 6, na stronie internetowej www.kleszczele.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) <http://bip.um.kleszczele.wrotapodlasia.pl/>.

3. W przypadku realizowania kilku przedsięwzięć oferent składa odrębne oferty na każdą z form.

4. Do oferty należy dołączyć:

- 1) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego (ważny 3 miesiące od daty wystawienia), ewidencji prowadzonej przez Starostę odpowiedniego ze względu na siedzibę, innego rejestru lub ewidencji (dokumenty powinny potwierdzać status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących);
- 2) kopię aktualnego statutu;
- 3) umowę partnerską lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania partnera).
- 4) pełnomocnictwa do działania w imieniu podmiotu (w przypadku, gdy ofertę lub umowę o dotację podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem) lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta oraz nazwiska i funkcje osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w jego imieniu.
- 5) Wszystkie dokumenty powinny być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania. Kopie złożonych dokumentów (każda strona) powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez co najmniej jedną osobę upoważnioną do reprezentowania organizacji.

VI. Termin, kryteria i tryb dokonywania wyboru ofert

1. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w ciągu 21 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert.

2. Oferty będą oceniane w dwóch etapach: etap I ocena formalna i etap II ocena merytoryczna, na podstawie ustalonych kryteriów oceny, określonych w poniższych tabelach. Do etapu II dopuszczone zostaną oferty, które spełniają wszystkie kryteria formalne.

Lp.	Etap I - Kryteria formalne	Tak/ Nie	Możliwość uzupełnienia
1.	Czy oferta została złożona w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie?		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona
2.	Czy oferta została złożona przez uprawniony podmiot?		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona
3.	Czy oferta została złożona na właściwym formularzu wskazanym w ogłoszeniu o konkursie?		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona
4.	Czy oferta odpowiada rodzajowi zadania wskazanego w ogłoszeniu konkursowym?		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona

5.	Czy w oświadczeniu znajdującym się na końcu formularza ofertowego dokonane zostały skreślenia umożliwiające jednoznaczne odczytanie deklaracji oferenta/offerentów?	Do uzupełnienia w ciągu 3 dni od otrzymania informacji
6.	Czy w oświadczeniu znajdującym się na końcu formularza ofertowego oferent (oferenci) prawidłowo wskazał datę, do której związany jest ofertą?	Do uzupełnienia w ciągu 3 dni od otrzymania informacji
7.	Czy zadanie, którego dotyczy oferta, jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę?	Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona
8.	Czy termin realizacji zadania (pierwsza strona oferty) jest zgodny ze wskazanym w ogłoszeniu konkursu?	Do wyjaśnienia w ciągu 3 dni od otrzymania informacji
9.	Czy oferta zawiera właściwy udział procentowy środków własnych?	Do uzupełnienia w ciągu 3 dni od otrzymania informacji
10.	Czy oferta i załączniki zostały podpisane przez upoważnione do tego osoby?	Do uzupełnienia w ciągu 3 dni od otrzymania informacji
11.	Czy oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki?	Do uzupełnienia w ciągu 3 dni od otrzymania informacji

Lp.	Etap II - kryteria merytoryczne:	punktacja
1.	ocena możliwości realizacji zadania przez organizację (posiadanie przez wnioskodawcę odpowiedniego doświadczenia oraz potencjału ludzkiego zasobów rzeczowych i kadrowych zapewniających prawidłową realizację zadania).	0-10
2.	ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	0-5
3.	Zakres finansowania zadania z innych źródeł niż dotacja z budżetu gminy, w tym: udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego, w tym planowany przez organizację wkład rzeczowy, osobowy	0-10
4.	proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne (merytoryczna wartość oferty, jej atrakcyjność, innowacyjność, różnorodność - na ile zadanie wzbogaca ofertę gminy).	0-10
5.	ocena realizacji zleconych zadań publicznych , które w latach poprzednich podmioty te realizowały, biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków	0-5

3. Oceny ofert dokona Komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Kleszczel odrębnym zarządzeniem.

4. Po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej decyzję o wyborze oferty i o udzieleniu dotacji podejmie Burmistrz Kleszczel, a podmioty składające ofertę zostaną powiadomione o podjętej decyzji.

5. Od decyzji Burmistrza Kleszczel w sprawie wyboru ofert i udzieleniu dotacji nie stosuje się trybu odwołania.

6. Decyzja Burmistrza Kleszczel w sprawie wyboru ofert stanowić będzie podstawę do zawarcia pisemnej umowy ze zleceniobiorcą (oferentem). Ramowy wzór umowy określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011 r., Nr 6, poz. 25).

7. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną niezwłocznie zamieszczone na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Kleszczelach, na stronie internetowej www.kleszczele.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej <http://bip.um.kleszczele.wrotapodlasia.pl/>.

VII. Informacja o tego samego rodzaju zadaniach publicznych zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert oraz w roku poprzednim i związanych z nimi kosztach.

1. Na zadanie z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2014 r. przekazano organizacjom pozarządowym dotacje w łącznej kwocie 27.817,54 zł.
2. Na zadanie z zakresu wspierania wartościowych przedsięwzięć z zakresu kultury w 2014 r. nie udzielono dotacji organizacjom pozarządowym.

Burmistrz

/-/ mgr inż. Aleksander Sielicki