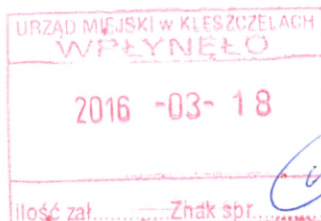


OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



OKR
[Signature]

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA ¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA
W ART. 3

UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO

I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)1),
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Przedstawienie specyficznych wartości artystycznych, duchowych oraz
odmienności muzyki cerkiewnej**

(rodzaj zadania publicznego ²⁾)

**Jubileuszowy XXXV Międzynarodowy Festiwal Hajnowskie
Dni Muzyki Cerkiewnej**

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 04.04.2016 do 30.06.2016

W FORMIE

WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO ¹⁾

PRZEZ

GMINĘ KLESZCZELE

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹³⁾

1) nazwa: Stowarzyszenie „Miłośnicy Muzyki Cerkiewnej”

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000093104

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 19.02.2002

5) nr NIP: 543-19-97-348

nr REGON: 052029233

6) adres:

miejsowość: 17-200 Hajnówka, ul. Ks. A. Dziewiatowskiego 15

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Hajnówka

powiat:⁸⁾ hajnowski

województwo: podlaskie

kod pocztowy: 17-200

poczta: Hajnówka

7) tel/faks: (85) 682 33 51

e-mail: festiwal@cerkiew.pl

[http:// www.festiwal.cerkiew.pl](http://www.festiwal.cerkiew.pl)

8) numer rachunku bankowego: 85 1020 1332 0000 1402 0195 6317

nazwa banku: PKO BP Oddział Hajnówka

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Anatol Ochryciuk – Prezes

b) Ks. Paweł Sterlingow – Wiceprezes

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Stowarzyszenie „Miłośnicy Muzyki Cerkiewnej”, ul. Ks. A. Dziewiatowskiego 15;

17-200 Hajnówka, (85) 682 33 51

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Katarzyna Janowska, (85) 682-33-51, 607-886-931

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- Tworzenie platformy porozumienia i współpracy różnych środowisk i wyznań chrześcijańskich;
- Popularyzacja wartości duchowo-muzycznego dziedzictwa Kościoła;
- Wspierania dobroczynności i działań humanitarnych;
- Inicjowanie różnorodnych działań na rzecz zbliżenia przedstawicieli różnych wyznań chrześcijańskich;
- Organizacja imprez artystycznych, sympozjów, wystaw artystycznych, spotkań twórców i wykonawców muzyki cerkiewnej;
- Prowadzenie działalności wydawniczej, fonograficznej i informacyjno-promocyjnej.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie jest prowadzona.

13) jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

.....

b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej ¹⁰⁾

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji
1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Międzynarodowy Festiwal Hajnowskie Dni Muzyki Cerkiewnej, który objął swoim Patronatem Honorowym Prezydent Rzeczypospolitej Polskiej Andrzej Duda, organizowany jest od ponad 30 lat, a jego początki sięgają 1981r. i znane były pod nazwą Dni Muzyki Cerkiewnej. Dziesięć lat później DMC przekształcają się w Międzynarodowy Festiwal Muzyki Cerkiewnej, który od 2002

roku odbywa się w nowej formie pod nazwą Międzynarodowy Festiwal Hajnowskie Dni Muzyki Cerkiewnej. W roku 2016 Festiwal kontynuuje następną XXXV edycję i dzięki cyklicznej organizacji wpisał się na stałe w międzynarodowy kalendarz wydarzeń kulturalnych i artystycznych realizowanych w Polsce i za granicą. Tradycyjnie Festiwal otwiera Koncert Inauguracyjny w wykonaniu laureata ubiegłorocznej edycji, a zamyka Koncert Galowy w Hajnowce i Białymstoku. Wstęp na wydarzenia związane z Festiwalem jest nieodpłatny.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Do potrzeb wskazujących konieczność wykonania zadania publicznego zalicza się upowszechnienie i informowanie miejscowej ludności oraz turystów krajowych i zagranicznych o bogatej kulturze i historii muzyki cerkiewnej, promocja regionu i jego bogactwa kulturowego. Wykonanie zadania skutkuje zbliżeniem przedstawicieli różnych środowisk i wyznań chrześcijańskich, popularyzują duchowo- muzycznego dziedzictwa Kościoła Prawosławnego oraz zaszczepienie wrażliwości na muzykę cerkiewną.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Przez ponad trzydzieści lat swego istnienia Festiwal zdobył szerokie grono wiernych słuchaczy zarówno z polski jak i zagranicy. Określając odbiorców zadania, kreuje się nam różnorodny wachlarz, poczynając od społeczności lokalnej, turystów polskich i zagranicznych, melomanów muzyki cerkiewnej i tych którzy dopiero zaczynają swoją przygodę z muzyką sakralną. Są to ludzie z różnych grup wiekowych i środowisk. Organizatorzy zadania zapewniają możliwość uczestniczenia w zadaniu osobom niepełnosprawnym poprzez dostosowanie obiektu, osobom wyuczonym, zamieszkujących na terenach społecznie zdegradowanych i ubogich w instytucje kulturalne. Specjalnie dla tych osób jest organizowany transport i pomoc.

- 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania ¹¹⁾**

Nie dotyczy

5. **Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci ¹⁾ otrzymal/otrzymali ¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji ¹¹⁾**

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- Popularyzacja wartości duchowo- muzycznego dziedzictwa Kościoła Prawosławnego;
- Prezentacja walorów duchowych i artystycznych utworów wykonywanych w języku białoruskim, ukraińskim, rosyjskim;
- Prezentacja walorów duchowych i artystycznych muzyki cerkiewnej;
- Tworzenie płaszczyzny dla dialogu i przyjaźni pomiędzy przedstawicielami różnych środowisk wyznań chrześcijańskich poprzez organizację koncertów, wystaw, seminariów;
- Promocja regionu Puszczy Białowieskiej i całego Województwa Podlaskiego, jego walorów i dziedzictwa kulturowego;
- Wymiana doświadczeń i nawiązanie współpracy w sferze kulturalno-artystycznej pomiędzy poszczególnymi grupami społecznymi i etnicznymi.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Hajnówka, Białystok, Warszawa, Sokółka, Supraśl, Bielsk Podlaski, Czeremcha, Michałowo, Narew, Białowieża, Kleszczele.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego ¹²⁾

1) Przygotowanie festiwalu:

- Rezerwacja i podpisanie umów związanych z zakwaterowaniem i wyżywieniem uczestników festiwalu z hotelami, domami wypoczynkowymi, lokalnymi gastronomicznymi;
- Opracowanie i wydanie materiałów promocyjnych:

- Folder 3000 egz.

Zawierać będzie dokładne informacje o chórach biorących udział w festiwalu i wykonywanym przez nie repertuarze oraz informacje na temat koncertów towarzyszących, jurorach.

- Plakaty 1000 egz.

Informacja o festiwalu oraz koncercie Galowym w Hajnówce i Białymstoku.

- Program festiwalowy 1000 egz.

Dokładny harmonogram przesłuchań festiwalowych.

Dodatkowo festiwal promowany będzie na stronie www organizatorów, stronach internetowych:

Urzędu Miasta Hajnówka, Starostwa Powiatowego w Hajnówce, Wrota Podlasia, portalu cerkiew.pl. Informacje o Jubileuszowym XXXV MF HDMC będą przekazywane również za pośrednictwem regionalnej Telewizji Białystok, Radia Białystok, TVP Kultura oraz w Gazecie.Wyborczej zostanie wydany specjalny dodatek poświęcony festiwalowi. W majowym Przeglądzie Prawosławnym również zamieszczone zostaną informacje na temat realizowanego zadania.

- Ostateczna sekcja chórów do przesłuchań konkursowych, podpisanie porozumień między organizatorami a uczestnikami. W tegorocznej edycji festiwalu udział weźmie 35 chórów.

Z poszczególnymi chórami podpisane zostaną umowy oraz zostanie opracowany dokładny plan pobytu każdego chóru. Organizatorzy zapewniają nocleg, wyżywienie, transport oraz opiekuna chóru biegle posługującego się językiem angielskim lub językiem ojczystym chóru.

W końcowej fazie etapu przygotowawczego ostatecznie zostanie ustalona kolejność przesłuchań konkursowych, przebieg koncertu inauguracyjnego, koncertu galowego i imprez towarzyszących.

2) Realizacja zadania:

Festiwal rozpocznie się Koncertem Inauguracyjnym 9 maja w Soborze Świętej Trójcy w Hajnówce, na którym wystąpi laureat poprzedniej edycji, zdobywcy I miejsca w swojej kategorii.

W 2016 roku Festiwal zainauguruje Chór Studentów Konserwatorium Muzycznego im. Czajkowskiego w Moskwie. Od 10 do 13 maja będą trwały przesłuchania konkursowe. Podczas przesłuchań występy chórów oceniane będą przez jury w następujących kategoriach: chóry dziecięco- młodzieżowe, chóry parafialne miejskie i wiejskie, chóry zawodowe, chóry akademickie, chóry inne. 13 maja odbędzie się Koncert Plenerowy w Ośrodku Edukacji Leśnej „Jagiellońskie” w Białowieży, a 14 maja o godzinie 15.00 będzie miał miejsce Koncert Galowy w Soborze Św. Trójcy w Hajnówce oraz o godzinie 18.00 w cerkwi Hagia Sophia w Białymstoku, podczas których zaprezentują się najlepsze chóry z poszczególnych kategorii.

Podczas trwania festiwalu organizatorzy zapewniają również koncerty w innych miejscowościach województwa podlaskiego tak aby informacja o festiwalu i śpiewie cerkiewnym dotarła do jak najszerszego grona słuchaczy w Warszawie, Supraślu, Sokółce, Kleszczelach, Michałowie, Gródku, Narwi, Czeremsze, Białowieży, Białymstoku i innych.

W ramach festiwalu wydawane będą płyty CD z nagraniami audio z każdego dnia przesłuchań festiwalowych, Koncertu Galowego. Dostępne będą również płyty DVD na których zostanie zapisany obraz oraz dźwięk Koncertu Galowego i Koncertu Plenerowego. Dzięki takiej formie zapisu informacja o festiwalu i jego niepowtarzalności dotrze do szerokiego grona zainteresowanych oraz tych osób które osobiście nie mogły uczestniczyć w festiwalu.

Na wystawie towarzyszącej Festiwalowi będą zaprezentowane fotografie prezentujące jego dotychczasowy przebieg, uczestników oraz słuchaczy. Będą to zdjęcia z koncertów inauguracyjnych, galowych, plenerowych oraz przesłuchań. Wystawa przybliży oglądającym historię Festiwalu jak też pokaże jego znaczenie dla naszego regionu oraz kultury.

3) Podsumowanie realizacji zadania:

- rozliczenie finansowe i merytoryczne zadania;

- sporządzenie raportów i sprawozdań do poszczególnych urzędów miast i instytucji kultury od których organizatorzy otrzymali wsparcie finansowe na realizację zadania;

- wysyłanie podziękowań sponsorom Festiwalu.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.04.2016 do 30.06.2016		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Okres przygotowawczy realizacji zadania:		
	01.04.-8.05.2016	Stowarzyszenie „Miłośnicy Muzyki Cerkiewnej”
- opracowanie i wydanie materiałów informacyjnych, plakatów festiwalowych		
- podpisanie umów związanych z zakwaterowaniem i wyżywieniem uczestników festiwalu (z hotelami, domami wypoczynkowymi, lokalami gastronomicznymi, itp.)		
- redagowanie strony internetowej (http://www.festiwal.cerkiew.pl)		
- podpisanie porozumień między organizatorami a uczestnikami		
- opracowanie programu pobytu poszczególnych chórów, wyżywienia i noclegów		
- ostateczne ustalenie scenariusza przesłuchań konkursowych, koncertu inauguracyjnego i koncertów galowych oraz koncertów i imprez towarzyszących w innych miejscowościach		
Realizacja zadania	09.05.-14.05.2016	Stowarzyszenie „Miłośnicy Muzyki Cerkiewnej”
- przyjęcie i opieka nad uczestnikami przesłuchań konkursowych		
- 9 maja – koncert inauguracyjny w Soborze Św. Trójcy w Hajnówce		
- 10-13 maja – przesłuchania konkursowe w Soborze Św. Trójcy w Hajnówce		
- 13 maja- Koncert Plenerowy- „Uczta Folklorystyczna”- Ośrodek Edukacji Leśnej „Jagiellońskie” w Białowieży		

- 14 maja – koncert galowy w Soborze Św. Trójcy w Hajnówce		
- 14 maja – koncert galowy w cerkwi Hagia Sophia w Białymstoku		
-9-14 maja – koncerty i imprezy towarzyszące w Warszawie oraz w różnych miejscowościach Województwa Podlaskiego		
Podsumowanie realizacji zadania:	15.05.-30.06.2016	Stowarzyszenie „Miłośnicy Muzyki Cerkiewnej”
- rozliczenie finansowe i merytoryczne zadania		
- sporządzenie raportów i sprawozdań		
- wysyłanie podziękowań sponsorom Festiwalu		

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Zakładane efekty realizacji zadania:

- Wzmocnienie rangi festiwalu jako międzynarodowego wydarzenia artystycznego;
- Umocnienie współpracy między Kościołami, organizacjami pozarządowymi mniejszości narodowych i etnicznych, a instytucjami publicznymi na rzecz społecznego i kulturowego rozwoju regionu;
- Wszystkie działania w ramach Festiwalu propagują ideę tolerancji religijnej i narodowościowej, walkę ze stereotypowymi wyobrażeniami o sąsiadach;
- Promocja całego regionu Puszczy Białowieskiej w kraju i za granicą;
- W ramach festiwalu będą wydawane materiały informacyjne: gazeta festiwalowa, programy i foldery festiwalowe. Zapisane na nowoczesnych nośnikach przekazu (płyty CD, DVD) występy chórów dotrą nie tylko do mieszkańców polskich i białoruskich rejonów PB ale także innych krajów europejskich.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :				339 850	2 000	337 850	0 00
	1) Honoraria jury	10	2 500	UOD	25 000	0 00	25 000	0 00
	2) Prowadzenie strony internetowej	1	4 000	UOD	4 000	0 00	4 000	0 00
	3) Graficzne opracowanie publikacji	1	4 000	UOD	4 000	0 00	4 000	0 00
	4) Opiekunowie chórów	27	650	UOD	17 550	0 00	17 550	0 00
	5) Personel techniczny pomocniczy	24	500	UOD	12 000	0 00	12 000	0 00
	6) Konferansjerzy	3	2 000	UOD	6 000	0 00	6 000	0 00
	7) Nagrody dla chórów zgodnie z protokołem jury	1	65 000	kpl.	70 000	0 00	70 000	0 00
	8) Wyżywienie	1375	60	Os/doba	82 500	0 00	82 500	0 00
	9) Zakwaterowanie	1180	70	Os/doba	82 500	2 000	80 500	0 00
	10) Wyżywienie i zakwaterowanie świadczenie kompleksowo przez usługobiorcę	0	0	-	0 00	0 00	0 00	0 00
	11) Transport artystów i sprzętu	2500	8	km	11 300	0 00	11 300	0 00
	12) Koncert w ośrodku Jagiellońskie	1	25 000	szt.	25 000	0 00	25 000	0 00

II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :				33 300	0 00	33 300	0 00
	1) Dyrektor artystyczny	1	10 000	UOD	10 000	0 00	10 000	0 00
	2) Prowadzenie biura festiwalowego	0	0	-	0 00	0 00	0 00	0 00
	3) Obsługa księgową	1	7 000	UOD	7 000	0 00	7 000	0 00
	4) Tłumacze korespondencji	2	2 000	UOD	4 000	0 00	4 000	0 00
	5) Tłumacze publikacji	1	5 000	UOD	5 000	0 00	5 000	0 00
	6) Materiały biurowe	1	2 500	kpl.	2 500	0 00	2 500	0 00
	7) Korespondencja i telekomunikacja	4	1 000	m-c	4 000	0 00	4 000	0 00
	8) Podróże służbowe	1000	0,80	km	800	0 00	800	0 00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :				65 500	0 00	65 500	0 00
	1) Wydawnictwa:							
	a) Folder	3 000	3,0	szt.	9 000	0 00	9 000	0 00
	b) Plakaty	1 000	5,5	szt.	5 500	0 00	5 500	0 00
	c) Program festiwalowy	1 000	10	szt.	10 000	0 00	10 000	0 00
	d) Gazeta festiwalowa	0	0	-	0 00	0 00	0 00	0 00
	e) Ulotka informacyjna	0	0	-	0 00	0 00	0 00	0 00
	2) Usługi fonograficzne:							
	a) Płyty CD	1	15 000	kpl.	15 000	0 00	15 000	0 00
	b) Płyty DVD	1	12 000	kpl.	12 000	0 00	12 000	0 00
	c) Zdjęcia	0	0	-	0 00	0 00	0 00	0 00
	3) Reklama w mediach	1	5 000	kpl.	5 000	0 00	5 000	0 00
	4) Administracyjne pozwolenie na umieszczenie banerów, plakatów	2	1 000	kpl.	2 000	0 00	2 000	0 00

	itp. 5)Pozostałe(środki czystości, art. jednorazowego użytku, opłaty parkingowe, ochrona obiektu)	1	2 500	kpl.	2 500	0 00	2 500	0 00
	6)Kwiaty dla uczestników festiwalu	1	4 500	kpl.	4 500	0 00	4 500	0 00
IV	Ogółem:				438 650	2 000	436 650	000

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego:

1	Wnioskowana kwota dotacji	2 000 zł	0,46 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	15 000 zł	3,42 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1—3.3) ¹¹⁾	421 650 zł	96,12%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 00 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	368 500 zł	84,01 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	53 150 zł	12,11 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 00 zł	0%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4)	438 650 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych:

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony (-a) pozytywnie, czy też nie został (-a) jeszcze rozpatrzony (-a)	Termin rozpatrzenia — w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Urząd Miasta Hajnówka	30 000 zł	TAK/NIE ¹⁾	KWIECIEŃ 2016
Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego	63 000 zł	TAK/NIE ¹⁾	KWIECIEŃ 2016
Urząd Gminy Dubicze Cerkiewne	2 500 zł	TAK/NIE ¹⁾	KWIECIEŃ 2016
Urząd Gminy Czyże	1 000 zł	TAK/NIE ¹⁾	
Urząd Gminy Czeremcha	2 500 zł	TAK/NIE ¹⁾	
Starostwo Powiatowe w Hajnówce	13 000 zł	TAK/NIE ¹⁾	
Urząd Gminy Hajnówka	3 000 zł	TAK/NIE ¹⁾	
Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego	240 000 zł	TAK/NIE ¹⁾	
Urząd Gminy Narewka	2 500 zł	TAK/NIE ¹⁾	KWIECIEŃ 2016
Urząd Miejski w Białymstoku	12 000 zł	TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....
.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego ²²⁾

Każda edycja Międzynarodowego Festiwalu Hajnowskie Dni Muzyki Cerkiewnej jest ogromnym przedsięwzięciem skupiającym rzeszę ludzi. Kadre zaangażowaną w realizację zadania tworzą dobrze przygotowani merytorycznie ludzie i specjaliści w poszczególnych dziedzinach - około 90 osób. Są to osoby o wykształceniu wyższym, muzycznym, artystycznym, ekonomicznym, prawniczym, pedagogicznym, filologicznym i teologicznym. Osoby te są wykwalifikowanymi specjalistami w swoich dziedzinach z ogromnym doświadczeniem zawodowym. Dyrektorem artystycznym MF HDMC jest Ks. Michał Niegierewicz - założyciel Prawosławnego Studium Psalmistów w Hajnówce, które kształci od lat dyrygentów i artystów pod kątem muzyki cerkiewnej. W Jury festiwalu zasiadają profesorowie, muzykolodzy i dyrygenci z kilku krajów, tacy jak: Ks. Alexandrel Barnea z Rumunii, Doc. Dr hab. Nikołaj Denisow z Rosji, Doc. Władimir Lebieckij z Białorusi, Prof. Dr hab. Grzegorz Pecka z Lublina i inni. Dbamy także o dobór opiekunów chórów, którzy władają biegle językiem angielskim lub ojczystym językiem chóru, który mają pod opieką.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów ¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania ²³⁾

Stowarzyszenie „Miłośnicy Muzyki Cerkiewnej” posiada własne biuro wyposażone w dwa komputery, laptop, telefon/fax, drukarkę, kserokopiarkę. Na potrzeby przesłuchań festiwalowych i koncertów jest udostępniany Sobór Świętej Trójcy w Hajnówce, oraz wszystkie cerkwie parafialne, w których odbywać się będą koncerty towarzyszące. W ramach współpracy Hajnowski Dom Kultury oraz Muzeum i Ośrodek Kultury Białoruskiej w Hajnówce udostępnią salę koncertową i inne pomieszczenia na potrzeby chórów uczestniczących w MF HDMC.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

- Od 2002 roku przy współpracy z administracją samorządową szczebla wojewódzkiego, powiatowego i gminnego Województwa Podlaskiego oraz wsparciu Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego w Warszawie Stowarzyszenie organizuje Międzynarodowy Festiwal – Hajnowskie Dni Muzyki Cerkiewnej.
- Wspólnie z Hajnowskim Domem Kultury, Urzędem Miasta Hajnówka, Starostwem Powiatowym w Hajnówce są przeprowadzane Hajnowskie Spotkania z Kolędą Prawosławną.
- Od roku 2008 wspólnie z Hajnowskim Domem Kultury organizowane są warsztaty „Promocja tradycji Noworocznych i Bożonarodzeniowych w regionie Puszczy Białowieskiej”.

4. Informacja, czy oferent/ofereceni przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie przewiduje

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepopieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofereceni jest/są) związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30.06.2016;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofereceni składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PREZES

 Anatol Ochryciuk

WICEPREZES

 ks. prof. Przemysław Sierliński

(podpis osoby upoważnionej
 lub podpisy osób upoważnionych
 do składania oświadczeń woli w imieniu
 oferenta/oferecentów¹⁾)

Data ..18.03.2016.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji ²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty ²⁵⁾

Adnotacje urzędowe ²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.