

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

URZĄD MIEJSKI W KLESZCZELACH  
WPŁYNĘŁO

2014-03-07

Nr 1195/2014

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA <sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POZYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)1),  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ

(rodzaj zadania publicznego <sup>2)</sup>)

„Rozwijanie sportowych pasji”

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 20 marca 2014 r. do 13 czerwca 2014 r.

W FORMIE  
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO <sup>1)</sup>  
PRZEZ

**GMINĘ KLESZCZELE**  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/offerentów** <sup>1), 3)</sup>

1) nazwa: ULKS „ORZEL” KLESZCZELE

2) forma prawna: <sup>4)</sup>

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji: <sup>5)</sup>

**Stowarzyszenie Kultury Fizycznej Ew 2/99**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia: <sup>6)</sup> 26.02.1999 r.

5) nr NIP: 60300725333. nr REGON: 200424946

6) adres:

miejsowość: KLESZCZELE ul.: PLAC PARKOWY 4

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza: <sup>7)</sup> .....

gmina: KLESZCZELE powiat: <sup>8)</sup> HAJNOWSKI

województwo: PODLASKIE

kod pocztowy: 17-250 poczta: KLESZCZELE

7) tel.: ..... faks: .....

e-mail: ..... http:// .....

8) numer rachunku bankowego: 67 8071 0006 0009 1356 3000 0010

Nazwa banku: Bank Spółdzielczy w Hajnówce.....

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów <sup>1)</sup>:

a) PUKALEWICZ ILONA.....

b) TEREKUN EDWARD.....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie: <sup>9)</sup>

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

PUKALEWICZ ILONA tel. 506 827 669

TEREKUN EDWARD tel. 501 068 520

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Poprawa jakości życia mieszkańców poprzez integrację, rozwój rekreacji oraz propagowanie sportu i zdrowego trybu życia na terenie Gminy Kleszczele. Organizowanie lokalnych imprez sportowych, turniejów i rekreacyjnych form aktywnego wypoczynku. Prowadzenie działalności wychowawczej oraz wdrażanie młodzieży do pomocy w organizacji imprez sportowych. Działalność sekcji piłki siatkowej.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

NIE DOTYCZY

13) jeżeli oferent/offerenci) prowadzi/prowadzą) działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców NIE DOTYCZY

b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej <sup>10)</sup>**

Zasady określone w statucie oraz załączone pełnomocnictwo

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**



## 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

W ramach projektu zorganizowane zostaną następujące działania:

- organizacja życia sportowego dzieci i młodzieży w poszczególnych kategoriach wiekowych,
- organizacja imprez sportowych na obszarze naszej gminy;
- organizacja i przeprowadzenie Mistrzostw Powiatu Hajnowskiego w Piłce Siatkowej,
- przygotowanie do zawodów sportowych w zakresie piłki siatkowej, nożnej, biegów przełajowych

## 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

W celu realizacji projektu potrzebne jest zapewnienie sprzętu sportowego min. strojów sportowych i obuwia, które pozwoli młodzieży podnosić swoje umiejętności sportowe jak również godnie reprezentować szkołę i gminę na zawodach. Dzięki dofinansowaniu zarząd klubu będzie mógł organizować zawody sportowe oraz zapewnić wszystkim zawodnikom nagrody w formie pucharów, dyplomów, statuetek i medali co przyczyni się do rozbudzania wśród dzieci i młodzieży pasji sportowych. Dzięki funduszom przeznaczonym na transport młodzież będzie mogła również brać udział w zawodach organizowanych poza gminą Kleszczele.

## 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Oferta zaadresowana jest do dzieci i młodzieży miasta i gminy Kleszczele. Grupę tą stanowią dziewczęta i chłopcy w wieku 7-16 lat. Przedstawiona powyżej grupa reprezentuje szkołę i gminę w następujących sekcjach sportowych:

- mini piłka siatkowa dziewcząt ( 12 osób)
- mini piłka siatkowa chłopców ( 12 osób)
- piłka siatkowa dziewcząt gimnazjum ( 12 osób)
- piłka nożna chłopców SP ( 8 osób)
- piłka nożna halowa chłopców gimnazjum (9 osób)
- lekkoatletyka ( biegi przełajowe)- 40 osób z czego 11 awansowało do półfinału województwa podlaskiego a 4 osoby do finału województwa podlaskiego

## 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania <sup>1)</sup>

Klub ULKS „Orzeł” Kleszczele działa od 1999 roku i mieści się w siedzibie Zespołu Szkół w Kleszczelach. Klub jest organizacją społeczną działającą na rzecz dzieci i młodzieży. Głównym celem klubu jest podniesienie ogólnej sprawności fizycznej dzieci i młodzieży jak również przygotowanie ich do zawodów sportowych na szczeblu gminy, powiatu i województwa. Dzięki dofinansowaniu klub będzie mógł zakupić niezbędny sprzęt sportowy do realizacji wyżej wymienionego celu oraz popularyzować wiele dyscyplin sportu poprzez organizowanie licznych turniejów i zawodów sportowych.

Nadmienić należy jednocześnie, iż klub posiada bardzo zdolnych zawodników, którzy zajmują czołowe miejsca w naszym powiecie i województwie. Jesteśmy liderem w dziedzinie piłki siatkowej oraz posiadamy 4 Finalistów Województwa Podlaskiego w Indywidualnych Biegach Przełajowych.

## 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci <sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali <sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji <sup>1)</sup>

- „Siatkarskie Wieczory” w okresie od 15.01.2009 do 31.05.2009 r. Zarząd Powiatu Hajnowskiego
- Piłka Siatkowa ULKS „ Orzeł” Kleszczele w okresie od 10.04.2011 do 15.12.2011 r. Burmistrz Miasta i Gminy Kleszczele.
- „SPORT dla WSZYSTKICH” ULKS „Orzeł” Kleszczele w okresie od 02.01.2012 do 15.12.2012 Burmistrz Miasta i Gminy Kleszczele.

## 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- propagowanie wśród dzieci i młodzieży aktywności ruchowej dla zachowania zdrowia fizycznego i psychicznego;
- popularyzacja różnych dyscyplin sportowych poprzez organizację imprez sportowych na terenie gminy;
- poprawa działalności klubu ULKS „Orzeł” Kleszczele;
- promocja gminy Kleszczele i powiatu hajnowskiego;
- wyposażenie klubu w niezbędny sprzęt sportowy oraz stroje sportowe .

#### 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

- Hala sportowa Zespołu Szkół w Kleszczelach
- Kompleks boisk „Orlik” w Kleszczelach
- Boisko miejskie przy ulicy Źródlanej

#### 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego <sup>12)</sup>

1. Propagowanie zdrowego i aktywnego trybu życia wśród dzieci i młodzieży;
2. Organizacja życia sportowego na terenie gminy( zawody sportowe, turnieje, mistrzostwa, plebiscyt).
3. Zakup sprzętu sportowego i strojów sportowych dla zawodników ULKS „Orzeł” Kleszczele.
4. Zakup trofeów sportowych potrzebnych do realizacji imprez sportowych.
5. Zapewnienie opieki medycznej na zawodach sportowych.
6. Wyjazdy na zawody sportowe do innych miast.
7. Promowanie gminy Kleszczele i powiatu hajnowskiego

#### 9. Harmonogram <sup>13)</sup>

| Zadanie publiczne realizowane w okresie od 20 marca do 13 czerwca  |   |   |
|--|---|---|
| Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>   | Terminy realizacji poszczególnych działań | Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego |
| 1.Dzień Wagarowicza na sportowo<br>Mistrzostwa klubu ULKS „Orzeł” Kleszczele w indywidualnych biegach przelajowych, turniej piłki nożnej, turniej piłki siatkowej  | marzec- kwiecień                          | Edward Terebun, Ilona Pukalewicz,   |
| 2.Dzień Dziecka i Sportu:<br>- Mistrzostwa Gminy w Indywidualnych Biegach Przelajowych ( 4 kategorie),<br>- Mistrzostwa Gminy w Piłce nożnej chłopców ( 2 kategorie),<br>- Mistrzostwa Gminy w Piłce siatkowej dwójek dziewcząt i chłopców ( 4 kategorie)<br>- Sporty indywidualne | maj- czerwiec                             | Ilona Pukalewicz, Edward Terebun  |
| 3.Plebiscyt na Najlepszego Sportowca Gminy Kleszczele  | czerwiec                                  | Ilona Pukalewicz, Edward Terebun  |
| 4.Mistrzostwa Piłki Siatkowej Dziewcząt Gimnazjum z DNJB   | maj- czerwiec                             | Edward Terebun, Ilona Pukalewicz,   |
| 5.Turniej Piłki Siatkowej o Puchar Burmistrza Kleszczel  | maj-czerwiec                              | Edward Terebun, Ilona Pukalewicz,   |
| 9. Turnieje na wyjeździe   | kwiecień- czerwiec                        | Edward Terebun  |

#### 9. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>



Dofinansowanie przyczyni się do utrzymania działalności Klubu ULKS „Orzeł” Kleszczele, doposaży klub w niezbędny sprzęt sportowy, sprawi, że młodzież częściej będzie chciała brać udział w różnych formach aktywności fizycznej (zawody, turnieje, gry i zabawy ruchowe). Przyczyni się do polepszenia sprawności fizycznej i psychicznej wśród zawodników, pomoże w poznawaniu zasad fair-play oraz w przeżywaniu radości ze zwycięstwa jak i goryczy po przegranej. Pozwoli na zakup pucharów, dyplomów, medali i nagród oraz zapewni transport na zawody organizowane poza gminą.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

| Lp. | Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>  | Il<br>ość<br>jed<br>nost<br>kos<br>tów<br>(w zł) | Koszt<br>jednost<br>kowy<br>(w zł) | Rodzaj<br>miary | Koszt<br>całko<br>wity<br>(w zł) | z tego<br>do<br>pokrycia<br>z<br>wniosko<br>wanej<br>dotacji<br>(w zł) | z tego z<br>finansowych<br>środków<br>własnych,<br>środków z innych<br>źródeł, w tym<br>wpłat i opłat<br>adresatów zadania<br>publicznego <sup>17)</sup><br>(w zł) | Koszt do pokrycia<br>z wkładu<br>osobowego, w tym<br>pracy społecznej<br>członków i<br>świadceń<br>wolontariuszy<br>(w zł) |
|-----|--|--|------------------------------------|-----------------|----------------------------------|--|--|--|
| I   | Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie ...<br>(nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :<br><br>1. Zakup sprzętu sportowego<br>- buty (kolce) 5 150 zł sztuka 750 750<br>- stroje sportowe z nadrukiem 10 100zł sztuka 1000 1000<br>- zakup pucharów 10 50zł sztuka 500 500<br>- zakup medali 80 4zł sztuka 320 320<br>- zakup statuetek 10 20 zł sztuka 200 200<br>- dyplomy 10 5 zł sztuka 50 50<br>- zakup nagród 10 30zł komplet 300 300<br><br>2. wyposażenie apteczki: 1 200zł komplet 200 200<br><br>3. Zakup sznura na skakanki 25 1,6zł 1 metr 40 40<br>4. wywołanie zdjęć z zawodów 20 2,00 sztuka 40 40<br><br>5. Transport 600 zł 600zł 600 zł |  |                                    |                 |                                  |  |  |  |
| II  | Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :<br>1) obsługa finansowa-księgową 1 200 zł zlecenie 200 200<br>2) .....  |  |                                    |                 |                                  |  |  |  |
| III | Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :<br>1).....<br>2).....  |  |                                    |                 |                                  |  |  |  |
| IV  | Ogółem:  |  |                                    |                 | 4000                             | 4000   |  |  |

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

|     |  |         |       |
|-----|--|---------|-------|
| 1   | Wnioskowana kwota dotacji  | 4000 zł | 100%  |
| 2   | Środki finansowe własne <sup>17)</sup>   | 0 zł    | 0%    |
| 3   | Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1—3.3) <sup>18)</sup>   | 0,00    | 0,00% |
| 3.1 | wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>   | 0,00zł  | 0,00% |
| 3.2 | środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup> | 0,00zł  | 0,00% |
| 3.3 | pozostałe <sup>17)</sup>   | 0,00zł  | 0,00% |
| 4   | Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuzsy i praca społeczna członków)   | 0,00zł  | 0,00% |
| 5   | Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4)   | 4000zł  | 100 % |

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych <sup>21)</sup>

| Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych | Kwota środków (w zł) | Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony (-a) pozytywnie, czy też nie został (-a) jeszcze rozpatrzony (-a) | Termin rozpatrzenia — w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty |
|--|----------------------|---|---|
| -----  | -----                | TAK/NIE <sup>1)</sup>   |   |
| -----  | -----                | TAK/NIE <sup>1)</sup>   |   |
| -----  |                      | TAK/NIE <sup>1)</sup>   |   |
| -----  |                      | TAK/NIE <sup>1)</sup>   |   |

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....  
 .....  
 .....

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego <sup>22)</sup>

EDWARD TEREKUN- mgr wf. Instytut Wychowania Fizycznego i Sportu, Akademia Wychowania Fizycznego, Licencja sędziowska PZLA Nr 123/2007, Licencja trenerska Nr 47/2009 POZPS, Kurs medyczny pierwszej pomocy, Kurs wychowawców, Kierownik wycieczek szkolnych

ILONA PUKALEWICZ mgr wf. – Akademia Wychowania Fizycznego w Warszawie ZWWF w Białej Podlaskiej, Instruktor gimnastyki sportowej, Instruktor rekreacji ruchowej- fitness gimnastyczne formy ruchu, Kurs wychowawców, Kurs medyczny pierwszej pomocy

ANTONINA LEONKIEWICZ- pielęgniarka szkolna

### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów <sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania <sup>23)</sup>

- siatka meczowa do piłki siatkowej z całym osprzętem ( trzymaki, antenki),
- zestaw unihokeja'
- piłki lekarskie;
- zestaw do badmingtona,
- komplet 12 strojów kobiecych do siatkówki;
- komplet 12 dresów;
- 4 stoły tenisowe
- 10 par butów biegowych ( kolce)
- 10 pacholków;
- kosz na piłki,
- tablica numeryczna,
- 2 piłki nożne



3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Zadanie tego typu realizowane było w ubiegłych latach.

4. Informacja, czy oferent/ofereci(1) przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie dotyczy

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>24)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepopieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofereci(1) jest/są(1) związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 13 czerwca
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofereci(1) składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)/zalega(-ja)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**U . . . K . S .**  
Kleszczele  
17-250 KLESZCZELE

✓ *Józef Polkowski*  
.....  
*Janusz Polkowski*  
.....  
*Edward Terlecki*  
.....  
(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)  
Data *7.03.2014*.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>



- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.