

## **ZARZĄDZENIE WEWNĘTRZNE NR 14/2015**

### **BURMISTRZA KLESZCZEL**

z dnia 29 grudnia 2015 r.

#### **zmieniające zarządzenie wewnętrzne w sprawie regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Miejskim w Kleszczelach.**

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1202 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu wewnętrznym Nr 7/09 Burmistrza Kleszczel z dnia 15 czerwca 2009 r. w sprawie regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Miejskim w Kleszczelach wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 5 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Ustala się tabelę stanowisk pracowniczych i kategorie zaszeregowania wskazujące maksymalny miesięczny poziom wynagrodzenia zasadniczego oraz wymagania kwalifikacyjne na poszczególnych stanowiskach, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.”

2) załącznik nr 1 otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od podania go do wiadomości pracowników poprzez opublikowanie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Kleszczelach pod adresem: <http://bip.um.kleszczele.wrotapodlasia.pl/>, z mocą od dnia 15 stycznia 2016 r.

Burmistrz

mgr inż. Aleksander Sielicki

**Tabela stanowisk pracowniczych i kategorie zaszeregowania wskazujące  
maksymalny miesięczny poziom wynagrodzenia zasadniczego oraz wymagania  
kwalifikacyjne na poszczególnych stanowiskach**

Lp.	Stanowisko	Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Wymagania kwalifikacyjne	
			Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy w latach
<b>Stanowiska kierownicze urzędnicze</b>				
1.	Sekretarz Gminy	XIX	wyższe	4
2.	Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	XVIII	wg odrębnych przepisów	
3.	Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego	XVI	wyższe <sup>1</sup>	4
4.	Kierownik referatu	XVIII	wyższe <sup>1</sup>	4
<b>Stanowiska urzędnicze</b>				
1.	Radca prawny	XX	wg odrębnych przepisów	
3.	Inspektor	XVII	wyższe <sup>1</sup>	3
5.	Podinspektor/informatyk	XVI	wyższe <sup>1</sup> średnie <sup>2</sup>	- 3
6.	Referent	XIV	średnie <sup>2</sup>	2
7.	Młodszy referent	XIII	średnie <sup>2</sup>	-
<b>Stanowiska pomocnicze i obsługi</b>				
1.	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XIV	wyższe	3
		XIII	wyższe	-
2.	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XII	średnie	3
		XI	średnie	2
		X	średnie	-
3.	Pomoc administracyjna (biurowa, techniczna)	VI	średnie	-
4.	Kierowca	XI	wg odrębnych przepisów	
5.	Konserwator, rzemieślnik wykwalifikowany, elektryk, palacz c.o.	IX	zasadnicze <sup>3</sup> zawodowe	-
6.	Robotnik gospodarczy (drogowy, placowy, budowlany)	VIII	podstawowe <sup>4</sup>	-
7.	Sprzątaczką	IV	podstawowe <sup>4</sup>	-

<sup>1</sup> Wyższe odpowiedniej specjalności umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku

<sup>2</sup> Średnie o profilu ogólnym lub zawodowym umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku

<sup>3</sup> Zasadnicze zawodowe umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku

<sup>4</sup> Podstawowe i umiejętność wykonywania czynności